



CONTRATTO D'INGRESSO PER RICOVERO IN RSA

TRA

- **l'ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS** con sede legale a Chiari (BS), in Viale Cadeo n. 13, Codice Fiscale 82000970176, Partita Iva 00724380985 legalmente rappresentato dal Dott. Giulio Landriscina in qualità di Presidente del C.d.A. della Fondazione e suo legale rappresentante *pro tempore*, e dalla Dott.ssa Nicoletta Benedetti in qualità di Direttore Generale.

Qui di seguito denominato anche **“Fondazione o Ente”**

E

- Il/La Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente a _____
Via/Piazza _____ N. _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
Tessera Sanitaria N. _____ in qualità di **Ospite** della RSA dal _____

Allegare copia documento di identità.

Qui di seguito denominato anche **“Ospite o Obbligato”**

E

- Il/La Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente a _____
Via/Piazza _____ N. _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
in qualità di _____ (figlio/a, nipote/i, fratello/sorella, marito/moglie, parente ecc.) dell'Ospite, come sopra identificato, il quale sottoscrivendo accetta di divenire obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente contratto e referente di tutte le comunicazioni riguardanti le informazioni di tipo sanitario nell'eventuale impossibilità di fornirle direttamente all'Ospite stesso.

Allegare copia documento di identità.

Qui di seguito denominato anche **“Terzo Obbligato”**

- Il/La Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente a _____
Via/Piazza _____ N. _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
in qualità di _____ (figlio/a, nipote/i, fratello/sorella, marito/moglie,
parente ecc.) dell’Ospite, come sopra identificato, il quale sottoscrivendo accetta di divenire
obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente contratto e referente di tutte le
comunicazioni riguardanti le informazioni di tipo sanitario nell’eventuale impossibilità di
fornirle direttamente all’Ospite stesso.

Allegare copia documento di identità.

Qui di seguito denominato anche **“Terzo Obbligato”**

- Il/La Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente a _____
Via/Piazza _____ N. _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
in qualità di _____ (figlio/a, nipote/i, fratello/sorella, marito/moglie,
parente ecc.) dell’Ospite, come sopra identificato, il quale sottoscrivendo accetta di divenire
obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente contratto e referente di tutte le
comunicazioni riguardanti le informazioni di tipo sanitario nell’eventuale impossibilità di
fornirle direttamente all’Ospite stesso.

Allegare copia documento di identità.

Qui di seguito denominato anche **“Terzo Obbligato”**

- Il/La Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente a _____
Via/Piazza _____ N. _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
in qualità di _____ (figlio/a, nipote/i, fratello/sorella, marito/moglie,
parente ecc.) dell’Ospite, come sopra identificato il quale sottoscrivendo accetta di divenire
obbligato in solido per le prestazioni di cui al presente contratto e referente di tutte le
comunicazioni riguardanti le informazioni di tipo sanitario nell’eventuale impossibilità di
fornirle direttamente all’Ospite stesso.

Allegare copia documento di identità.

Qui di seguito denominato anche **“Terzo Obbligato”**

I nominativi sopra richiamati, concordemente, indicano quale persona di riferimento dell’Ospite, il/la Sig./Sig.ra _____

La persona di riferimento rappresenta per la Fondazione il referente: per tutte le informazioni da fornire nel rispetto della privacy, riguardanti le condizioni dell’Ospite; da contattare in caso di urgenze; a cui inviare eventuale documentazione; per il recapito delle comunicazioni da parte della Fondazione.

OPPURE

(da compilare solo in caso di Amministratore di Sostegno/Tutela/Curatela)

➤ Il/La Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente a _____
Via/Piazza _____ N. _____ Codice Fiscale _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in qualità di (barrare la voce che interessa):

- Amministratore di Sostegno**
- Tutore**
- Curatore**

In conformità al provvedimento del Tribunale competente che si allega al presente contratto.

Qui di seguito denominato anche **“Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore”**

PREMESSO CHE:

- la Fondazione è autorizzata al funzionamento ed è accreditata dalla Regione Lombardia per la gestione di una unità di offerta sociosanitaria classificata come Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) per anziani, con n. 145 posti letto accreditati a contratto e n. 5 posti letto autorizzati di sollievo;
- la Fondazione accoglie persone anziane non autosufficienti, d’ambo i sessi, non curabili a domicilio, purché non affette da malattie infettive e contagiose o da disturbi mentali incompatibili con la vita comunitaria;
- l’ammissione avviene previo parere positivo del Responsabile Sanitario, in base alle condizioni psicofisiche e sociali del ricoverando;
- l’accesso alla struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria aggiornata di volta in volta e in vigore presso l’ufficio EVM della ASST Franciacorta;
- l’ingresso dell’Ospite in RSA è programmato in comune accordo con i familiari e/o l’Amministratore di Sostegno;
- all’atto dell’accoglimento devono essere presentati i seguenti documenti dell’Ospite:
 - a) documento di identità in corso di validità;
 - b) tessera sanitaria/codice fiscale;
 - c) tessera esenzione ticket;
 - d) certificato di residenza e stato di famiglia;

- e) eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere in possesso, nonché la documentazione sanitaria;
 - f) eventuale copia del verbale di invalidità;
 - g) eventuali ausili ad personam assegnati dall'ASST distrettuale;
 - h) modello OBIS;
 - i) descrizione del corredo dell'Ospite;
 - j) scheda CIRS e anamnesi da parte de Medico di Medicina Generale (MMG);
- all'atto dell'accoglimento, per ogni Ospite viene istituito un fascicolo socioassistenziale e sanitario (FASAS) contenente le informazioni necessarie per la procedura di permanenza in comunità, nonché gli accadimenti quotidiani relativi allo stato di salute dell'Ospite. In tale fascicolo sarà riportato anche il piano assistenziale individuale (PAI), che verrà comunicato e condiviso con l'Ospite o con il suo referente individuato dal presente contratto;
 - la tipologia dei servizi offerti dalla Fondazione, compresi nella retta, comprende:
 - servizi sanitari e riabilitativi;
 - servizio socioassistenziale ed alberghiero;
 - servizio di accoglienza e animazione/socializzazione;
 - la Fondazione garantisce la fornitura delle attrezzature igienico-sanitarie di base; qualora l'Ospite necessiti di attrezzature particolari (quali, a titolo esemplificativo, sedie a rotelle, bascule, girelli, ecc.), l'Ente si attiverà presso le strutture competenti per garantirne la fornitura gratuita, nel rispetto della normativa vigente;
 - all'Ospite che occupa un posto letto accreditato e contrattualizzato è garantita la fornitura degli ausili per l'incontinenza, l'assistenza medica interna e la fornitura di tutti i farmaci e parafarmaci necessari alle cure;
 - all'Ospite che occupa un posto letto autorizzato solvente, in conformità alla normativa regionale vigente, resta in carico il proprio Medico di Medicina Generale e il costo sanitario è a carico del Servizio Sanitario Regionale (SSR); in tali casi, la Fondazione garantisce il pronto intervento e la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte dal medico curante;
 - la Fondazione è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile, conforme alla normativa vigente;
 - la Fondazione eroga i servizi sociosanitari assistenziali in ottemperanza alla normativa regionale vigente, garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste;
 - la Fondazione si impegna al rispetto della privacy dell'Ospite, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e GDPR (UE) 2016/679;
 - l'ingresso non potrà aver luogo senza la sottoscrizione del presente atto da parte degli obbligati in solido;
 - la Fondazione adotta un sistema di controllo di qualità e applica procedure e protocolli, diffusi a tutto il personale, monitorando l'esito del servizio;
 - la Fondazione non risponde della sottrazione e della perdita di beni e oggetti lasciati incustoditi nelle camere e/o in tutti i luoghi dell'Istituto.

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 PRESTAZIONI A CARICO DELLA FONDAZIONE

Il trattamento dell’Ospite presso questa Fondazione comprende tutti i servizi e le prestazioni socio-sanitarie a favore dell’Ospite, come previsto dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in ordine alle strutture residenziali per anziani e dalla Carta dei Servizi della RSA aggiornata alla data di sottoscrizione del presente contratto, nonché dal rispetto dei protocolli assistenziali e procedure interne relative alla somministrazione dei servizi.

In particolare, la Fondazione fornirà le seguenti prestazioni:

- assistenza medica generica;
- assistenza infermieristica diurna e notturna;
- assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- fornitura e somministrazione di farmaci;
- fornitura di presidi per l’incontinenza;
- prestazioni fisioterapiche;
- percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti finalizzati al mantenimento delle funzioni psicofisiche ed al loro eventuale recupero;
- fornitura di pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
- servizio di Podologia;
- lavanderia e stireria degli indumenti personali e guardaroba;
- servizio sociale che provvede alla programmazione, gestione dell’ingresso mantenendo il collegamento con la famiglia;
- fornitura di corredi da letto, pulizia della persona ed in genere tutte le normali esigenze dell’Ospite;
- favorire e promuovere i rapporti sociali in particolare con i familiari;
- servizi di portineria, centralino telefonico, consegna e recapito corrispondenza, servizio videochiamata WhatsApp.

Sono esclusi i seguenti interventi:

- onorari e compensi per prestazioni richieste dall’Ospite o dai suoi familiari (visite specialistiche, visite mediche e infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati), non fornite e non prescritte direttamente dalla Fondazione. Il trasporto per tali interventi è a carico dell’Ospite e il costo del servizio è variabile e rapportato alla distanza, le tariffe sono determinate dalle associazioni di volontariato fornitrici del servizio;
- tutte le prestazioni non espressamente indicate nel presente contratto;
- il servizio di parrucchiere e barbiere presente in struttura, ma a totale carico dell’Ospite.

ART. 3 PRESA IN CARICO DELL'OSPITE

A seguito dell’accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica, in data _____ il/la Sig./Sig.ra _____ (“Ospite”) viene ricoverato presso la RSA. Eventuali ritardi all’ingresso e/o all’avvio delle prestazioni comporteranno il pagamento dell’importo per la retta di ospitalità per ogni giorno di ritardo. La Fondazione ha verificato al momento dell’ingresso che l’Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le RSA, assicurando che la presa in carico avvenga secondo i criteri di appropriatezza e garantendo la continuità assistenziale.

ART. 4 OBBLIGHI PER L’OSPITE E GARANTI

Qualora l’Ospite sia assistito da Amministratore di Sostegno, il presente contratto è sottoscritto da quest’ultimo in nome e per conto dell’amministrato, in conformità ai poteri attribuiti dal decreto di nomina e con imputazione esclusiva delle obbligazioni economiche al patrimonio dell’Ospite. Resta espressamente inteso che l’Amministratore di Sostegno non assume obbligazioni personali

derivanti dal presente contratto, né risponde con il proprio patrimonio, restando tuttavia obbligato all'adempimento degli obblighi di corretta gestione, informazione e collaborazione nei confronti della Fondazione. I Terzi Obbligati si aggiungono all'Amministratore di Sostegno e assumono, con la sottoscrizione del presente contratto, obbligazione personale, autonoma e solidale di garanzia per il pagamento integrale della retta di degenza e di ogni altra somma dovuta in forza del presente contratto, impegnandosi in solido con l'Ospite e tra loro, in qualità di fideiussori ai sensi degli artt. 1936 e ss. c.c., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c. Il pagamento della retta di degenza dovrà essere effettuato in via anticipata, entro e non oltre il giorno 5 del mese di riferimento, mediante accredito su conto corrente bancario (SEPA) ovvero tramite bollettino postale. Il mancato o ritardato pagamento, anche parziale, comporterà l'applicazione automatica degli interessi moratori nella misura prevista dalla legge, fatto salvo il maggior danno. In ogni caso, il mancato pagamento della retta entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza costituirà grave inadempimento e determinerà la risoluzione di diritto del contratto, con conseguente obbligo per l'Ospite di lasciare la RSA entro 8 (otto) giorni dalla comunicazione scritta, restando impregiudicato il diritto della Fondazione di trattenere le somme già versate, di pretendere il pagamento delle somme maturate e di agire presso le competenti sedi giudiziarie per il recupero dei crediti, comprensivi di interessi, spese e oneri accessori. L'Amministratore di Sostegno e i Terzi Obbligati si impegnano a rispettare integralmente le regole di vita comunitaria, il Regolamento interno e la Carta dei Servizi della RSA, che dichiarano di conoscere e accettare. Essi sono altresì tenuti a comunicare senza indugio ogni variazione relativa ai dati anagrafici, patrimoniali e di reperibilità dell'Ospite rilevante ai fini del presente contratto. Ogni ritardo, omissione o inesattezza comporterà l'addebito a carico dei Terzi Obbligati di tutte le spese e dei danni, diretti e indiretti, subiti dalla Fondazione.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

La Fondazione si impegna a:

- erogare assistenza avente natura sociosanitaria secondo quanto previsto dalla normativa della Regione Lombardia per le RSA e dalla Carta dei Servizi della Fondazione;
- predisporre e aggiornare la documentazione sanitaria e sociosanitaria;
- rispettare i protocolli assistenziali;
- assolvere a tutti gli obblighi derivanti dalla L.R. 3/2008 e successive modificazioni e/o dalla normativa vigente;
- rispettare la privacy dell'Ospite ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.;
- diffondere la Carta dei Servizi e il Codice Etico;
- adempiere a quanto previsto nelle premesse contrattuali.

ART. 6 RETTE DI OSPITALITA'

Le rette giornaliere in vigore a decorrere dal 01.10.2023 sono determinate come segue.

a) POSTI ACCREDITATI A CONTRATTO

Per gli Ospiti inseriti in posti accreditati a contratto, le rette giornaliere sono le seguenti:

OSPITI	TIPOLOGIA	RETTA
CLARENSI	Non autosufficienti di classe 1-8	Euro 53,00
CLARENSI	Non autosufficienti Alzheimer	Euro 56,00
NON CLARENSI	Non autosufficienti di classe 1-8	Euro 55,25
NON CLARENSI	Non autosufficienti Alzheimer	Euro 59,00

Sono considerati Ospiti Clarensi coloro che, al momento dell'ingresso in RSA, risultino residenti nel Comune di Chiari da almeno 2 (due) anni continuativi.

b) SUPPLEMENTI PER SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

Alle rette sopra indicate si applicano i seguenti supplementi giornalieri:

- camera singola con bagno esclusivo: **Euro 6,50;**

- camera singola con bagno in comune con altra camera adiacente: **Euro 4,50.**

c) POSTI SOLVENTI

Per gli Ospiti inseriti in posti solventi, la retta giornaliera è fissata in **Euro 76,00.**

d) CONTRIBUTO FORFETTARIO DI INGRESSO

Al momento dell'ingresso in struttura, sia per gli Ospiti accreditati sia per quelli solventi, è richiesto un contributo forfettario una tantum pari a **Euro 150,00**, a fondo perduto.

Tale contributo è destinato a coprire specifiche attività svolte a favore dell'Ospite, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- segnatura della biancheria personale;
- disbrigo di pratiche amministrative per la prescrizione di ausili o l'ottenimento di benefici;
- gestione e invio di posta personale.

Il contributo forfettario non è in alcun caso rimborsabile, indipendentemente dalla durata della degenza o dalla causa di cessazione del rapporto.

e) VARIAZIONE DELLE RETTE

L'importo delle rette è determinato e può essere periodicamente aggiornato dal Consiglio di Amministrazione, anche nel corso dell'anno di riferimento, sulla base di:

- adeguamenti ISTAT;
- variazioni dei contributi pubblici erogati nell'ambito dell'accredimento dei servizi;
- risultati della gestione economica della Fondazione.

La retta a carico dell'Ospite potrà altresì variare nel corso della degenza qualora intervengano:

- mutamenti delle condizioni psicofisiche dell'Ospite tali da richiedere un diverso livello di assistenza rispetto a quello inizialmente concordato;
- modifiche delle condizioni di ospitalità.

In caso di variazione in aumento della retta, l'Ospite, il Terzo Obbligato o l'Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore verrà informato mediante comunicazione via posta elettronica.

f) MODIFICHE PER ESIGENZE SANITARIE E ORGANIZZATIVE

In caso di urgenza, motivata da comprovate ragioni sanitarie, la Fondazione potrà modificare il trattamento assistenziale dell'Ospite, con eventuale adeguamento della retta, previa comunicazione all'Obbligato.

La Direzione si riserva inoltre la facoltà di trasferire l'Ospite:

- da un reparto a un altro;
- da un posto letto a un altro all'interno dello stesso reparto;
- qualora ciò si renda necessario per esigenze organizzative della vita comunitaria o in conseguenza delle mutate condizioni psicofisiche dell'Ospite.

g) DECESSO DELL'OSPITE

In caso di decesso dell'Ospite, la Fondazione tratterrà una quota corrispondente a 4 (quattro) giornate di retta, oltre al giorno del decesso.

ART. 7 RECESSO DAL CONTRATTO

Gli obbligati hanno facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento inviando comunicazione scritta tramite PEC alla Fondazione con preavviso di 5 (cinque) giorni. Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio dalla struttura a cura e spese degli obbligati. Il mancato preavviso comporterà l'addebito di cinque giorni di degenza. Resta fermo l'obbligo di corrispondere rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento, fino al giorno effettivo delle dimissioni.

ART. 8 DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'Ospite e/o i Terzi Obbligati sono tenuti a versare, unitamente alla prima mensilità di retta, un deposito cauzionale infruttifero pari all'importo di una mensilità di retta (31 giorni), comprensiva degli eventuali oneri accessori.

In caso di mancato o ritardato pagamento delle somme dovute entro i termini stabiliti, l'Ospite e il Terzo Obbligato saranno tenuti al pagamento degli interessi legali per ritardato pagamento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno. La Fondazione è espressamente autorizzata a incamerare il deposito cauzionale, in tutto o in parte, a soddisfazione dei propri crediti, restando ferma la responsabilità dell'Ospite e/o del Terzo Obbligato per l'eventuale residuo. Qualora il deposito cauzionale venga, anche parzialmente, utilizzato, lo stesso dovrà essere integralmente ricostituito entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla ricezione di apposita diffida scritta. In difetto di ricostituzione nel termine indicato, il presente contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti di legge, fatto salvo il diritto della Fondazione di agire per il recupero delle somme dovute. Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento della retta, la Fondazione, in ottemperanza alla normativa vigente, provvederà ad attivare il Comune e l'ASST territorialmente competenti, affinché le dimissioni possano essere garantite in forma assistita.

ART. 9 ASSENZA

L'assenza temporanea dell'Ospite dalla struttura, qualunque ne sia la causa, non comporta alcuna riduzione della retta, che rimane pertanto interamente dovuta per tutto il periodo di assenza.

ART. 10 PRENOTAZIONE POSTO LETTO

L'Ospite, l'Amministratore di Sostegno ovvero il Terzo Obbligato può richiedere il rinvio dell'ingresso, con contestuale prenotazione del posto letto, per un periodo massimo di 4 (quattro) giorni. Per l'intera durata del periodo di prenotazione, è dovuto il pagamento integrale della retta.

ART. 11 DIMISSIONI

L'Ospite potrà essere dimesso per:

- sua volontà, previa comunicazione scritta con almeno 5 (cinque) giorni di preavviso, se capace di autodeterminarsi, e previo rilascio di dichiarazione che esoneri la Fondazione da ogni responsabilità;
- richiesta del Comune o del Terzo Obbligato, con preavviso scritto di 5 (cinque) giorni, sempre che le condizioni dell'Ospite lo consentano;
- cessazione delle condizioni che ne hanno determinato l'accoglienza, qualora non vi siano soluzioni adeguate alla permanenza.

In mancanza di preavviso, sarà dovuta la retta corrispondente al periodo di mancato preavviso, oltre alla quota corrispondente a 4 (quattro) giornate di permanenza. Le dimissioni saranno effettuate con il supporto e l'assistenza del Comune o dall'ASST.

ART. 12 DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal giorno della firma e dell'ingresso dell'Ospite in RSA ed è stipulato a tempo indeterminato.

Il contratto cesserà per:

- recesso dell'Ospite, del Terzo Obbligato o dell'Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore, da esercitarsi secondo le modalità e nei termini previsti dall'art. 7 del presente contratto;
- revoca della Fondazione, come previsto dall'art. 13 del presente contratto;
- sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- ogni altra causa prevista dalla legge, incluso il mancato pagamento della retta;
- decesso dell'Ospite.

ART. 13 REVOCA

La Fondazione, su proposta del Responsabile Sanitario, potrà disporre l'immediata dimissione dell'Ospite oppure l'inoltro presso centri ospedalieri qualora le condizioni dello stesso siano tali da non consentire l'erogazione della dovuta assistenza o comportino pericoli o rischi per sé o per gli altri ospiti. La Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero qualora le condizioni psicofisiche dell'Ospite, il suo comportamento sociale o quello di un suo familiare, risultino incompatibili con il

buon andamento della comunità. La Direzione si riserva il diritto di trasferire l'Ospite qualora le condizioni di salute o motivi organizzativi e funzionali lo richiedano, con la conseguente possibilità di modifica della retta di degenza, come previsto dall'art. 6 del presente contratto.

La Fondazione, inoltre, può recedere dal presente contratto qualora si verificano le seguenti circostanze:

- in caso di insolvenza del pagamento della retta, decorsi 8 (otto) giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento;
- nel caso di interruzione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e la Fondazione, per qualsiasi motivo, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su segnalazione del Direttore Generale;
- nel caso in cui l'evoluzione psicofisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la Fondazione non sia in grado di garantire.

La Fondazione provvederà ad attivarsi per garantire che le dimissioni avvengano con il supporto e l'assistenza del Comune o dell'ASST.

ART. 14 AUTORIZZAZIONI PER EVENTUALI ASSENZE

Le assenze di qualsiasi tipo e durata devono essere preventivamente autorizzate dal Responsabile Sanitario, il quale, qualora necessario, fornirà le indicazioni terapeutiche da rispettare durante il periodo di assenza dalla struttura. Durante tale periodo di assenza, la Fondazione declina ogni responsabilità, sia diretta che indiretta, relativamente all'Ospite. L'Ospite, in tale periodo, sarà considerato affidato a tutti gli effetti alla persona che lo accompagna fuori dalla struttura, la quale si assume ogni onere e responsabilità in merito alla sua cura e sicurezza. La Fondazione non sarà ritenuta responsabile per eventuali eventi che dovessero verificarsi durante il periodo di assenza.

ART. 15 CUSTODIA

La Fondazione non custodisce somme di denaro appartenenti agli Ospiti per un importo superiore a Euro 100,00 (cento/00). L'Ospite ha la possibilità di consegnare piccole somme di denaro, che verranno custodite presso l'ufficio Accoglienza dell'Ente, destinate alle piccole spese personali e debitamente rendicontate. La Fondazione declina ogni responsabilità per la sottrazione, smarrimento o danneggiamento di denaro, indumenti, ausili personali (quali occhiali, auricolari, ecc.) o oggetti preziosi, qualora non siano custoditi dalla stessa. È onere dell'Ospite provvedere alla custodia di tali beni.

ART. 16 CERTIFICAZIONI FISCALI

La Fondazione si impegna, in conformità con la normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali per i servizi che prevedono una compartecipazione al costo da parte dell'Ospite o di un suo obbligato, entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

ART. 17 TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Fondazione garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy come previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche. Il Responsabile del trattamento dati è l'Istituto.

ART. 18 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali che incidano sul contenuto del contratto, quest'ultimo si intenderà automaticamente modificato e integrato in conformità alle nuove disposizioni. La Fondazione provvederà a comunicare le eventuali modifiche tramite affissione nella bacheca dell'Ente. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in ottemperanza agli scopi statutari e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, potrà adottare, mediante atti e regolamenti, le condizioni per lo svolgimento dei servizi,

a cui i fruitori saranno obbligati ad attenersi con scrupolo. Qualora le modifiche introdotte non dovessero essere condivise, le parti avranno facoltà di recedere dal contratto.

ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI

Si rinvia al Regolamento di Accesso agli Atti e alla Carta dei Servizi allegata.

ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi, anche parzialmente, pena la nullità della cessione.

ART. 21 MODIFICA CONTRATTO

Eventuali modifiche al presente contratto avranno efficacia esclusivamente se apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che ogni modifica della normativa vigente si intenderà automaticamente recepita nel presente contratto, senza necessità di ulteriori atti formali.

ART 22 FORO COMPETENTE

In caso di controversie relative al contenuto, all'esecuzione e alla eventuale risoluzione del presente contratto, compresi i rapporti di natura economica, sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Classe SOSIA provvisoria 1 2 3 4 5 6 7 8 ALZHEIMER

Retta giornaliera di euro _____ (_____)

Tipologia Camera: Doppia Singola con Bagno Singola con bagno in comune

Data di ingresso in RSA _____

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Chiari, il _____

L'Ospite _____

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

Data _____ (specificare la data solo in caso di nomina successiva alla firma del contratto)

I Terzi Obbligati

Il Direttore Generale _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti specificamente approvano quanto sopra dichiarato e pattuito in ordine alla validità del contratto nonché i patti di cui agli articoli numeri 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 15 - 21 che dichiarano espressamente di approvare.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Chiari, il _____

L'Ospite _____

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

Data _____ (specificare la data solo in caso di nomina successiva alla firma del contratto)

I Terzi Obbligati

Il Direttore Generale _____

Il/La contraente Sig./Sig.ra _____

dichiara di essere stato adeguatamente informato/a rispetto a:

- modalità di espressione del consenso informato e rilascio delega per l'esercizio dei diritti ex art. 7 d.lgs.196/03 s.m.i.;
- tutela della privacy;
- modalità di accesso a forme di integrazione economica;
- modalità per inoltro ricorso AdS.

Dichiara inoltre di aver ricevuto:

- informativa e consenso informato sul trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 d.lgs.196/03 e s.m.i.;
- Carta dei Servizi;
- Codice Etico della Fondazione;
- Legge n. 6 del 9 gennaio 2004.

Chiari, il _____

L'Ospite _____

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite _____

Data _____ (specificare la data solo in caso di nomina successiva alla firma del contratto)

I Terzi Obbligati

Il Direttore Generale _____