

ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS

Residenza Sanitaria Assistenziale

Centro Diurno Integrato

RSA APERTA

BILANCIO SOCIALE



Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022
ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Il primo bilancio pubblicato sul sito della Fondazione è stato il Bilancio 2011. Con il Bilancio Sociale oltre ai dati contabili c'è la necessità di illustrare la *missione* svolta in coerenza con gli scopi statutari.

Comportamenti, risultati economici, comunicazione e visione della *mission* creano un clima motivato e partecipato sia da parte dei dipendenti che da parte degli utenti.

Le diverse azioni intraprese dalla Fondazione portate a conoscenza degli stakeholder e delle comunità dove la Fondazione opera consentono di dare una informazione trasparente.

L'anno 2022 è stato un anno complesso, la pandemia, l'aumento dei costi dell'energia, l'inflazione, la carenza del personale, hanno messo a dura prova l'organizzazione, i rapporti e le strategie collaudate da anni di lavoro e da risultati sempre positivi.

Nessuno era preparato a gestire uno scenario così imprevedibile ed estremo come quello imposto dalla concomitanza di eventi così negativi.

Questo scenario ci ha costretto ad affrontare la situazione emergenziale in tutte le sue sfaccettature, interconnessioni e complessità.

La Fondazione è fatta soprattutto di persone e le persone devono continuare a sentirsi parte dell'organizzazione. Le comunicazioni sono state fondamentali in questo periodo di crisi; si è cercato di trasmettere fiducia ai dipendenti e ottenere fiducia dai parenti degli Ospiti.

Il periodo compreso tra il 21 febbraio 2020 e il 31 dicembre 2022 è stato uno stress test unico

per il management e per personale della Fondazione, si è passati senza soluzione di continuità dalla emergenza pandemia da covid 19 alla carenza di personale prima medico infermieristico e poi anche quello assistenziale. In tutto questo si sono incuneate altre due crisi: l'inflazione e l'incremento esponenziale dei costi dell'energia.

Il management ha sempre dato una risposta a ogni problema cercando soluzioni appropriate; i parenti degli Ospiti hanno seguito gli eventi con tranquillità comprendendo che le soluzioni messe in atto erano le migliori; il personale ha sempre trasmesso serenità ed ha applicato in modo puntuale le direttive.

Il Bilancio Sociale 2022 chiude con tutti gli indici positivi: quelli economici da dove si evince un utile importante (circa 13.000 euro) a fronte di una retta medio bassa per gli ospiti clarensi (52,00 euro) rispetto alle RSA bresciane; per gli indici sociali, come descritto di seguito, si evidenzia l'incremento del minutaggio medio settimanale di 30 minuti per ospite rispetto all'anno 2019 dato dalla assunzione di nuovi operatori. Altro fattore positivo e motivo di soddisfazione è che circa un terzo degli Ospiti che, annualmente, sceglie di soggiornare nella RSA della Fondazione proviene da comuni limitrofi.

Agli Ospiti, ai Familiari, ai Lavoratori, alle Suore Ancelle, ai Volontari, vanno i miei sentimenti di stima e di gratitudine.

*Istituto Pietro Cadeo Onlus
Il Presidente
Giovanni Massafra*

SOMMARIO

DATI ANAGRAFICI.....	5
LA STORIA	6
1. PREMESSA	7
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	8
4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	8
5. INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	9
6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
8. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	19
9. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	28
10. ALTRE INFORMAZIONI.....	33
11. IMPATTO SOCIALE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE.....	37
12. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	43

8 SETTEMBRE 2022

(Dalla pagina facebook della Fondazione)

IL NUOVO CAMPO DI BOCCE

Oggi è stato ufficialmente inaugurato il nuovo campo da bocce. Il taglio del nastro è avvenuto nel cortile interno dell'Istituto alla presenza di una rappresentanza di Ospiti che ha poi dato il via alla prima simbolica sfida sul nuovo campo da gioco.

Attraverso questo intervento si mette a disposizione degli Ospiti dell'Istituto una ulteriore struttura che risponde alle loro esigenze di socialità e di svago.



**Devolvi il 5 per mille
all'Istituto Pietro Cadeo Onlus
Codice Fiscale 82000970176**

DATI ANAGRAFICI	
Sede in	Viale Pietro Cadeo Chiari
Codice Fiscale	82000970176
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	In attesa di iscrizione
Centralino	030/7100361
E-Mail	fondazione@istitutopietrocadeo.it
PEC	istitutocadeo@pec.it
Sezione del RUNTS	In attesa di iscrizione
Numero Rea	455449
Partita Iva	00724380985
Fondo di dotazione Euro	1.466.978
Forma Giuridica	Fondazione di diritto privato
Attività di interesse generale prevalente	RSA – CDI – RSA Aperta
Settore di attività prevalente (ATECO)	Assistenza residenziale anziani
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA - UPIA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	27/04/2022
Sito: https://www.istitutopietrocadeo.it/ Blog: http://www.fondazionecadeo.com Facebook: https://www.facebook.com/istituto.cadeoonlus	

Il parco della fondazione in primavera (19 maggio 2022)



*Quattro chiacchiere all'aria aperta.
Oggi Ospiti e famigliari si sono "riappropriati" degli spazi del parco dell'Istituto.*

LA STORIA



PIETRO CADEO

Fondatore e Benefattore



Come eravamo...Foto eseguita da Viale Pietro Cadeo

**Pio Ricovero dei
Vecchi e Casa
d'industria Cadeo**

SCOPO

Accogliere nello stabilimento quei poveri i quali, per età senile o per fisiche indisposizioni sono ridotti inetti a procurarsi col lavoro i mezzi di loro sussistenza, preferibili però sempre quelli che, raggiunta o presso l'età di 60 anni, tennero sempre una lodevole e laboriosa condotta.

ANNO	DESCRIZIONE EVENTO
23.02.1853	Muore Pietro Cadeo – commerciante clarense - nel testamento lascia 200.000 lire austriache per la apertura di una ricovero per vecchi
5.04.1859	Apre il ricovero dei vecchi
25.09.1880	Lo Statuto dell'Opera Pia risulta approvato con D.R 25 settembre 1880. Il nome dell'Opera Pia era Pio ricovero dei Vecchi e Casa d'industria Cadeo.
11.04.1970	Nasce la Casa di Riposo Pietro Cadeo, dalla fusione del Pio Ricovero e dell'Opera Pia Ricovero di Mendicità sancita dal D.P.R. 11 aprile 1970 n° 280, con il quale fu approvato il nuovo Statuto.
1.01.2002	La denominazione dell'Ente è stata cambiata da "Casa di Riposo Pietro Cadeo" in Istituto Pietro Cadeo.
30.10.2003	La trasformazione in Persona giuridica di diritto privato senza scopo di lucro e precisamente in Fondazione ex art 12 e seguenti del C.C. richiedendo per la stessa la qualifica di O.N.L.U.S e ha approvato il nuovo STATUTO.
1.01.2004	La denominazione dell'Ente diventa Istituto Pietro Cadeo Onlus.
3.12.2019	In ottemperanza del dlgs,117 del 2017 e s.m.i. si adegua lo Statuto: la Fondazione diventa Ente del Terzo Settore e all'istituzione del RUNTS verrà l'iscritta con la nuova denominazione Fondazione Pietro Cadeo ETS.

1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*" o "*Azienda*" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

5. INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS</i>
Codice Fiscale	82000970176
Partita IVA	00724380985
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017	<i>Ente Terzo Settore (ETS)</i>
Indirizzo sede legale	<i>Viale Pietro Cadeo, 13 – Chiari</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Regione Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale, esercitando in via esclusiva una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'art. 5 comma 1 del d.lgs 117/2017 e s.m.i.</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017)	<i>a) interventi e servizi sociali; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie.</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	-----
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	-----
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>Erogatori Servizi per ATS, Comuni, ASST</i>
Contesto di riferimento	<i>Tutti gli Enti erogatori socio sanitari operanti nella ATS di Brescia</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UPIA – UNEBA</i>
Certificazione Qualità	<i>ISO 9001:2015 – Ente certificatore SQS</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi

settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017.

6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio di amministrazione lo statuto prevede, all'articolo 7, che è composto da cinque membri: due membri sono nominati dal Consiglio di Amministrazione, tra i cinque membri in carica, scegliendo persone iscritte nell'elenco di nominativi di cui all'art. 11, al fine di garantire la continuità della gestione. Un membro è nominato dal Comitato Ospiti-Parenti, scegliendo dall'elenco di nominativi predisposto secondo l'art. 11 dello Statuto. Il Comitato Ospiti-Parenti è convocato, per questo adempimento, dal Presidente della Fondazione Pietro Cadeo almeno tre mesi prima della scadenza. Due membri sono nominati dalla Giunta del Comune di Chiari scegliendo dall'elenco di nominativi predisposto secondo l'art. 11 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello Statuto. I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica cinque anni e possono essere riconfermati, per non più di due volte consecutive. Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data 10.12.2019 e durerà in carica fino al 9.12.2024.

Al termine dell'esercizio il Consiglio di amministrazione era composto da 4 consiglieri.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
Giovanni Massafra	Presidente	3.12.2009	9.12.2024	legale rappresentante dell'Ente
Giovanni Cinquini	Vice Presidente	10.12.2019	9.12.2024	
Egidio Carniato	Consigliere	17.12.2014	9.12.2024	
Gianmario Delfrate	Consigliere	17.12.2014	9.12.2024	
Cesare Salvetti	Consigliere	10.12.2019	16.09.2022	

La composizione del Consiglio di Amministrazione alla data di redazione del presente bilancio sociale è variata:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
Giovanni Massafra	Presidente	3.12.2009	9.12.2024	legale rappresentante dell'Ente
Giovanni Cinquini	Vice Presidente	10.12.2019	9.12.2024	
Egidio Carniato	Consigliere	17.12.2014	9.12.2024	
Gianmario Delfrate	Consigliere	17.12.2014	9.12.2024	
Nadia Tonoli	Consigliere	18.01.2023	9.12.2024	

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 12.900,00 (il Vice Presidente ha rinunciato al compenso).

Per l'*Organo di controllo* lo statuto prevede, all'articolo 13, che "L'Organo di Controllo ha i requisiti, le competenze e svolge le attività previste dall'art. 30 del d.lgs. 117/2017 e s.m.i. l'Organo è monocratico, dura in carica tre anni e può essere riconfermato per non più di tre volte."

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dal CdA in data 2.04.2020.

Al componente dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 9.414.

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

L'*Organo di controllo* fa parte dell'Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso
Alessandro Basorini	Organo di Controllo	3.12.2019	30.04.2023	L'Organo di Controllo ha i requisiti, le competenze e svolge le attività previste dall'art. 30 del d.lgs. 117/2017	€ 9.413,94

Attribuzione altre cariche istituzionali

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionale* lo statuto prevede all'articolo 12 le funzioni di Direttore Generale.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti
Matilde Rodella	Direttore Generale	1.07.2010	31.12.2023	Il Direttore Generale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione, ha la responsabilità dell'attività gestionale della Fondazione.

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso dell'anno 2022 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

PROG.	DATA	SINTESI ORDINE DEL GIORNO	DELIBERE
1	31.01.2022	Relazione sullo stato della Fondazione; Ulteriori richieste sindacali CCDI 2022; DGR 2569 documentazione e nomine conseguenti; Relazione annuale del responsabile della protezione dei dati (DPO); Esame proposta eventuale sviluppo CDI	1-11
2	30.03.2022	Esame proposta bozza di bilancio 2021, Approvazione piano di lavoro e piano di formazione 2022, Accordo Regionale UNEBA, Situazione stato di agitazione sindacale, Relazione sullo stato della Fondazione, Revisione POG, Liquidazione retribuzione di risultato DG 2021, Obiettivi di risultato del DG per l'anno 2022	11-28
3	28.04.2022	Esame ed approvazione bilancio e relazione di missione 2021 e documenti allegati, Esame ed approvazione Bilancio Sociale 2021, Relazione sullo stato dell'Ente, Relazione su incontro dell'11 aprile con OO.SS. e nuova bozza CCDI 2022	29-36
4	24.05.2022	Relazione sul CCDI 2022 e ratifica accordo CCDI 2022; Rivalutazione incrementi Rette RSA e CDI; Relazione sullo stato dell'Ente; Relazione su incremento posti CDI; Assunzioni a tempo indeterminato; Progetto implementazione WIFI struttura	37-44
5	14.06.2022	Conguaglio budget ATS 2021; Revisione Organo di Controllo primo trimestre; Revisione budget a 31.03.2022; Relazione sullo stato dell'Ente; Ratifica acquisto sollevatori; Regole di sistema 2022; Acquisto autovettura; Aggiornamento prezzi Sodexo;	45-56
6	30.08.2022	Revisione Organo di Controllo 2 ^a trimestre; Relazione sullo stato dell'Ente; Conferma incrementi Rette RSA; Accoglienza nuovo stato vegetativo; Piano Operativo Pandemico RSA 2021-2023; Assunzione Personale a Tempo indeterminato; Esame Centri di Costo al 31.12.2021	57-69
7	11.10.2022	Avvio procedura di surroga a norma dello Statuto; Incremento costi energetici e interventi conseguenti; Centri di Costo al 30.06.2022; Variazione Budget; Progetto piano antincendio; Piano Operativo Pandemico CDI	70-84
8	10.11.2022	Variazione Budget; Riapertura dei termini per l'acquisizione di ulteriori disponibilità; Piano Ferie anno 2023 e Direttiva Ferie; Relazione su rinnovo contratti di forniture e valutazioni conseguenti; Rinnovo appalti lavori di manutenzione edile, idraulico e elettrico	85-97
9	05.12.2022	Approvazione elenco integrato ex art. 11 ultimo comma dello Statuto; Contratto Funzioni locali 2019-2021; Variazione destinazione fondi Accantonamento vari Dip. e Rischi e Oneri Futuri; Revisione Cronoprogramma; Nomina Medico Competente; Informativa impianto rilevazione e allarme incendi (IRAI)	98-109

10	22.11.2021	Revisione al 30 novembre; Variazione budget 2022; Informativa studio dentistico; Esame Bozza Budget 2023; Eventuale incremento Rette della RSA e del CDI; Acquisto attrezzature cucina	110-122
----	------------	--	---------

Tutte le delibere sono state approvate all'unanimità tranne una (approvazione CCDI 2022) con voti tre favorevoli e due contrari.

Nel corso dell'anno 2022 si sono tenute n.10 riunioni del CdA con complessive 122 delibere.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "***stakeholders interni***" e "***stakeholders esterni***".

STAKEHOLDER INTERNI	
Consiglio di Amministrazione	Esercita i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e le funzioni di indirizzo politico amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare, e verifica la rispondenza dei risultati in relazione agli obiettivi assegnati.
Utenti – Ospiti e loro familiari	Sono i portatori di interesse verso i quali la Fondazione svolge la propria mission e le proprie attività lavorative.
Dipendenti e collaboratori	Sono le risorse umane della Fondazione, in questa categoria vengono compresi: - i dipendenti; il personale libero professionale; il personale dipendente dalle cooperative affidataria dei servizi socio sanitari e animativi; - le religiose Ancelle della Carità
Volontari	All'interno della struttura sono presenti dei volontari coordinati dall'ufficio accoglienza
Gruppi organizzati	Comitato Ospiti Parenti composto da 5 membri in rappresentanza degli Ospiti RSU Rappresentanza Sindacale Unitaria, composta da eletti dal personale della Fondazione
STAKEHOLDER ESTERNI	
Competitor	Enti del settore che esercitano la loro attività nel territorio di riferimento. La Fondazione può instaurare con gli stessi collaborazioni sull'offerta assistenziale della città e dei territori limitrofi.
ATS	La Fondazione opera nel Distretto dell'ATS Brescia; ATS esercita attività

	<ul style="list-style-type: none"> - di vigilanza sulle prestazioni sanitarie erogate. - di verifica il possesso ed il mantenimento nel tempo dei requisiti necessari all'autorizzazione al funzionamento ed all'accreditamento.
Pubblica Amministrazione	<p>È il soggetto statale con cui la Fondazione intrattiene rapporti di natura fiscale, tributaria, previdenziale ed assicurativa.</p> <p>È intesa come l'insieme degli Enti Statali titolari di funzioni fiscali e previdenziali.</p>
Regione Lombardia	È l'ente che concede l'accreditamento alle unità d'offerta sanitarie-assistenziali che possiedono i requisiti previsti dalla normativa regionale di riferimento.
Comuni	<p>È l'ente che eroga i contributi per l'integrazione delle rette di ospitalità agli aventi diritto.</p> <p>Nell'ambito della rete assistenziale segnala alla Fondazione persone "fragili" e bisognose di assistenza.</p>
A.S.S.T. Franciacorta	<p>È l'unità ospedaliera di riferimento per il primo soccorso degli ospiti residenti.</p> <p>È il laboratorio di analisi dei prelievi della RSA.</p>
Donatori	Sono coloro che apportano sostegni economici destinati ad attività di assistenza.
Fornitori	Fornitori di beni e servizi.
Gruppi, associazioni, organizzazioni	Gruppo Volontari per Trasporto Ospiti, Associazioni convenzionate che programmano eventi in RSA almeno una volta l'anno. Parrocchia.

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

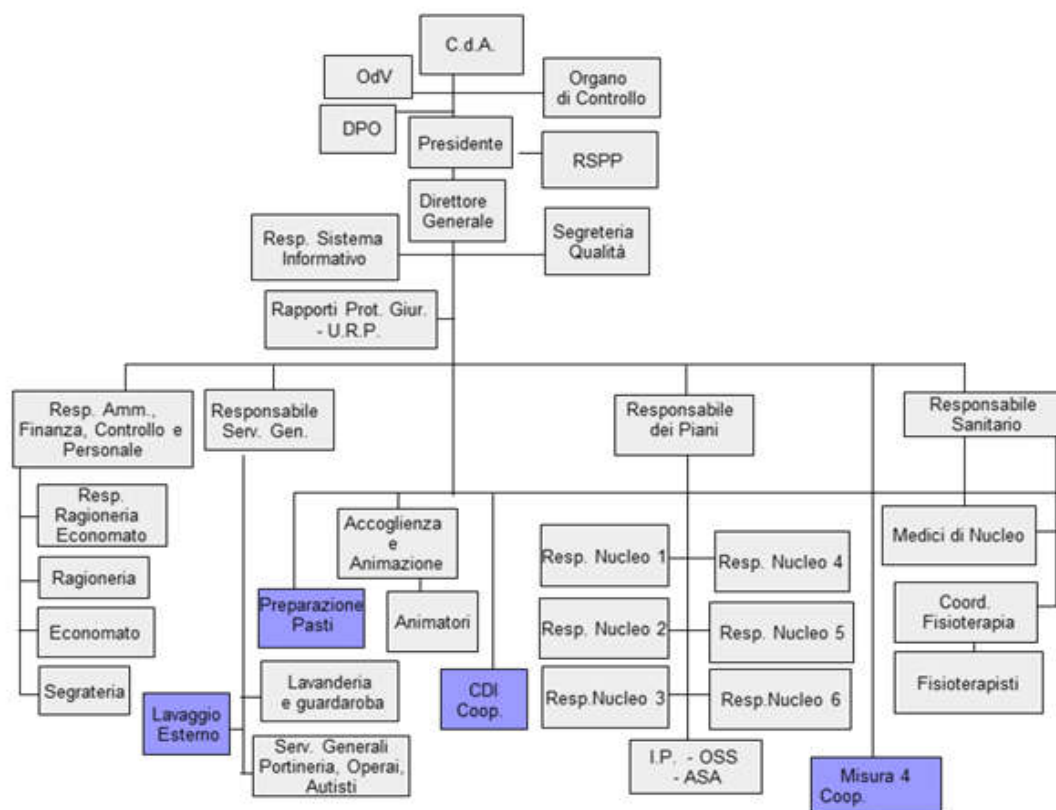
- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.



La RSA vista dal cortile interno

7. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Per la Fondazione opera un numero consistente di lavoratori: molti dipendenti, alcuni liberi professionisti, altri dipendenti di cooperative o della ditta esterna che prepara i pasti nei locali della struttura. Si riporta l'organigramma:



 Servizi esternalizzati

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	0	0	11	11
Infermieri	0	16	10	26
Operatori socio sanitari	0	85	8	93
Fisioterapisti	0	8	0	8
Accoglienza Animazione	0	4	14	18
Amministrativi	0	6	0	6
Altri	20	11	5	36
TOTALE	20	130	48	198

Tra i collaboratori esterni sotto la voce **Altri** sono compresi: il Musicoterapista (8 ore sett.), il Podologo (4 ore sett.), il Fisiatra (2 ore a sett.) e la Psicologa (1 ora a sett.) e la Parrucchiera per 2 giorni a settimana; nella voce **Accoglienza – Animazione** sono inseriti 2 educatori prof. della Cooperativa per 28 ore sett nel nucleo Alzheimer e un educatore per la stimolazione cognitiva per 9 ore sett.

Inoltre la Fondazione ha in essere una convenzione con un Medico nutrizionista.

Nella tabella non sono compresi i seguenti servizi esternalizzati:

- il personale socio sanitario, l'educatore professionale e il coordinatore a cui è affidata parte della gestione del CDI
- il servizio di Lavaggio Esterno degli indumenti degli Ospiti (4 nuclei su 6).
- il personale del servizio preparazione pasti effettuato nella cucina della struttura.

Inoltre la Fondazione ha in essere da decenni una convenzione con le **Ancelle della Carità** che vivono all'interno della struttura in spazi appositamente dedicati. Nel 2022 vi sono state in servizio tre Suore: una è Responsabile dei Servizi Generali, una del Servizio lavanderia. La comunità delle Suore si completa con una terza suora che si dedica alla attività volontariato per gli Ospiti.

TIPOLOGIA RISORSA	2022	2021	2020	2019
Volontari	20	19	5	24
Dipendenti	130	125	123	134
Collaboratori esterni	48	26	22	23
TOTALE	198	170	150	186

Risorse Umane per età

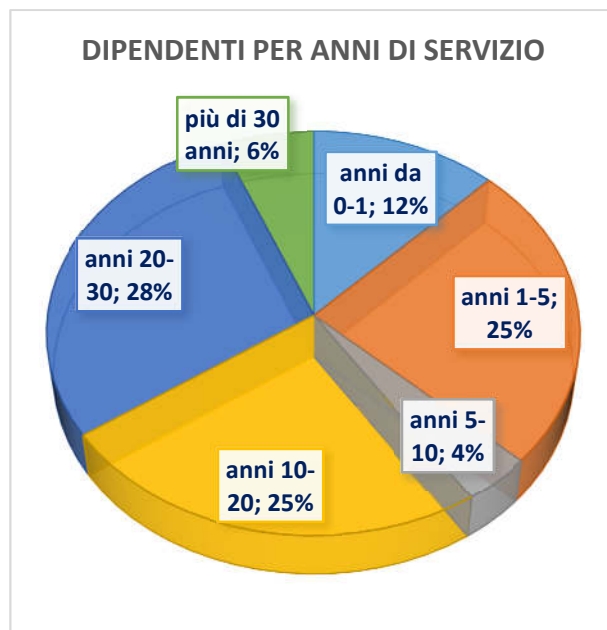
Dipendenti	N.	%
minori di 30 anni	7	5%
tra 30 e 40 anni	19	15%
tra 40 e 50 anni	44	34%
tra 50 e 60 anni	45	35%
maggiore di 60 anni	15	12%
Totale	130	

Risorse Umane per titolo di studio

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Laureati	1	13	16	30
Diplomati	4	48	19	71
Licenza media	15	69	13	97
Totale	20	130	48	198

E per anzianità di servizio

DIPENDENTI		
Anzianità di servizio	2022	
	N.	%
anni da 0-1	16	12%
anni 1-5	32	25%
anni 5-10	5	4%
anni 10-20	32	25%
anni 20-30	37	28%
più di 30 anni	8	6%
TOTALE	130	100%



Dipendenti	N.
Femmine	117
Maschi	13
Totale	130

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali (Enti Locali) fino a marzo 2008 e il Contratto UNEBA per gli assunti da aprile 2008.

Tipo Contratto	N. dipendenti		
	2022	2021	2020
Contratto Enti Locali	58	61	65
Contratto UNEBA	72	64	58
Totale	130	125	123

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 16 nuovi dipendenti (di cui n. 4 a tempo pieno e n. 12 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 11 di cui 2 per pensionamento.

La Formazione del personale è sempre stato un punto di forza della Fondazione che stimola i dipendenti alla crescita professionale. Particolare attenzione è data alla formazione sulla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.

	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Ore di formazione	243	617,50	386,00	360,50

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'*Ente*:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	63.275
Minimo	16.423
Rapporto tra minimo e massimo	1/3,85
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

È soddisfatto il requisito del rapporto di 1/8 tra lo stipendio minimo lordo e lo stipendio massimo lordo in quanto, per l'anno 2022, la retribuzione massima è **3,85 volte** superiore alla minima.

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2022		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 12.900	€ 12.810
Organo di controllo	€ 9.414	€ 9.414
Organo di revisione	Compreso nell'OdC	
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 6.013	€ 6.013
Dirigenti (DG e Resp.Sanit.)	€ 102.279	€ 100.077

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2022.

Anno 2022		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi	Rimborso medio
0	€ 0	€ 0

Si evidenzia che ai volontari non sono corrisposti rimborsi spese.

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'*Ente* **non** si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

8. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

8.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Viale Pietro Cadeo 13 - Chiari.

Nel corso dell'esercizio 2022 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n.57 nuovi ospiti, un Centro Diurno Integrato e il servizio di RSA APERTA.

Dati RSA:

Descrizione	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019	Note
Saturazione	98,91%	99,39%	89,46%	99,50%	% di posti letto occupati nell'anno
Numero Ospiti Medio	148,36	149,08	134,19	149,25	Posti letto medi occupati al giorno rispetto ai 150 posti letto totali
Minutaggio	1.155	1.150	1.228	1.125	Assistenza erogata in minuti settimanale per ospite.

Rette RSA:

Ospiti clarensi accreditati	€ 52,00
Ospiti non clarensi accreditati	€ 54,25
Ospiti clarensi Alzheimer	€ 55,00
Ospiti non clarensi Alzheimer	€ 58,00
Ospiti clarensi in stanze singole autorizzate e non accreditate	€ 72,50
Ospiti non clarensi in stanze singole autorizzate e non accreditate	€ 72,50

Le rette sono state variate ad ottobre 2022.



tratto da "Chiari week" di venerdì 24.08.2022

SERVIZI PRESTATI NELLA RSA	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Chiari, la cui capienza massima è di n. 150 posti dei quali 145 contrattualizzati e 5 accreditati.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Per anziani residenti nel comune di Chiari e comuni limitrofi. Si accolgono in apposito nucleo protetto soggetti affetti da morbo di Alzheimer. L'ufficio UCAM dell'ASST Franciacorta gestisce la lista d'attesa.
Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Servizi alberghieri (alloggio, ristorazione, lavanderia, portineria, riscaldamento), servizio accoglienza, assistenza medica, assistenza infermieristica, servizi socio assistenziali, servizio di animazione, servizi di riabilitazione individuale e di gruppo, servizio di animazione, servizio di podologia, servizio di parrucchiera o barbiere (100% del costo addebitato all'Ospite), i farmaci, l'ossigeno terapeutico, i presidi per l'incontinenza, l'assistenza religiosa, le visite specialistiche dei consulenti interni.

8.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholder* fondamentali della *Fondazione*.

Comitato Ospiti Parenti

All'interno dell'ente esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti con funzioni regolamentate da apposito Regolamento. L'art. 3 (Compiti del Comitato) enuncia: *Il Comitato ha lo scopo di rappresentare gli utenti dei servizi assistenziali della RSA e del CDI così da poter interloquire con l'Amministrazione dell'Ente relativamente ai problemi assistenziali e gestionali. Il Comitato ha potere consultivo – propositivo.*

Il comitato nel corso dell'anno 2022 si è radunato n. 3 volte nelle seguenti occasioni per esaminare le tematiche di seguito indicate:

- 13.06.2022 risultati rinnovo comitato; nomina coordinatore; compiti comitato; presentazione del Bilancio e bilancio sociale 2021; informativa costi energia e strategie di contenimento.
- 7.10.2022 esito satisfaction secondo quadrimestre; aumento rette, maggiori spese, difficoltà a reperire figure professionali sanitarie; incremento contributi regionale; obiettivi contenere le spese.
- 21.12.2022 informativa situazione Ente; aumento rette nell'anno 2023; satisfaction 2022; nuove modalità visite.

Dinamica delle presenze degli Ospiti della RSA divisi per sesso ed età

Ospiti movimentati in struttura nell'anno 2022 n. 211 su 150 posti complessivi così distinti:

Totale Ospiti all'01/01/2022	147
Ospiti Usciti nel 2022	63
Ospiti Entrati nel 2022	64
Ospiti Presenti al 31/12/2022	148
Totale Ospiti transitati in RSA durante l'anno 2022	211

Maschi	68	32,2%
Femmine	143	67,8%
Totali	211	

Ospiti per età media negli ultimi tre anni

Descrizione	2022	2021	2020
Età media Ospiti (anni)	84,34	84,00	84,39
Età media Femmine (anni)	85,57	83,80	85,48
Età Media Maschi (anni)	81,74	84,50	81,61

N. medio anni di permanenza in RSA

Anno	N. medio anni permanenza in RSA
2020	2,70
2021	2,75
2022	2,87



OSPITI RSA SUDDIDIVISI per Classi SOSIA (Scheda Osservazione Intermedia Assistenza)

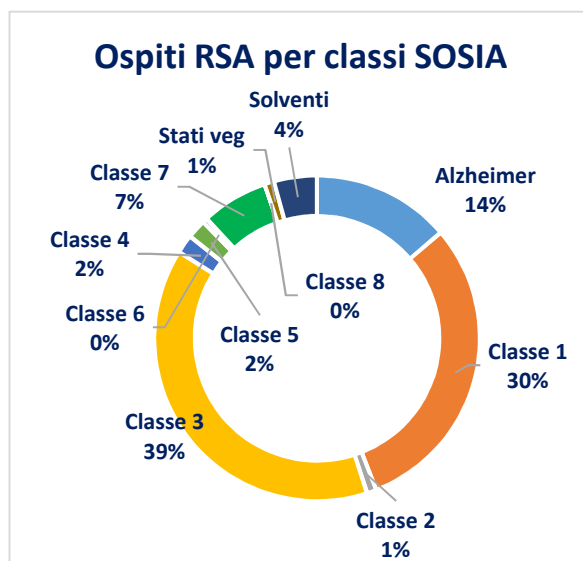
È l'indice stabilito dalla Regione Lombardia, che individua il bisogno dell'Ospite; più elevato nella classe 1, e via via inferiore fino alla classe 8. Vengono analizzate le capacità motorie della persona, il comportamento e il complesso delle patologie e la loro interdipendenza o gravità, la diagnosi e l'utilizzo di ausili. Ad ogni classe corrisponde un diverso contributo sanitario erogato dalla Regione. Al SOSIA 1 corrisponde il massimo contributo, al SOSIA 8 il minore contributo. Gli ospiti affetti dal morbo di Alzheimer hanno una classificazione propria ed hanno un contributo diverso così pure gli ospiti classificati come Stato Vegetativo.



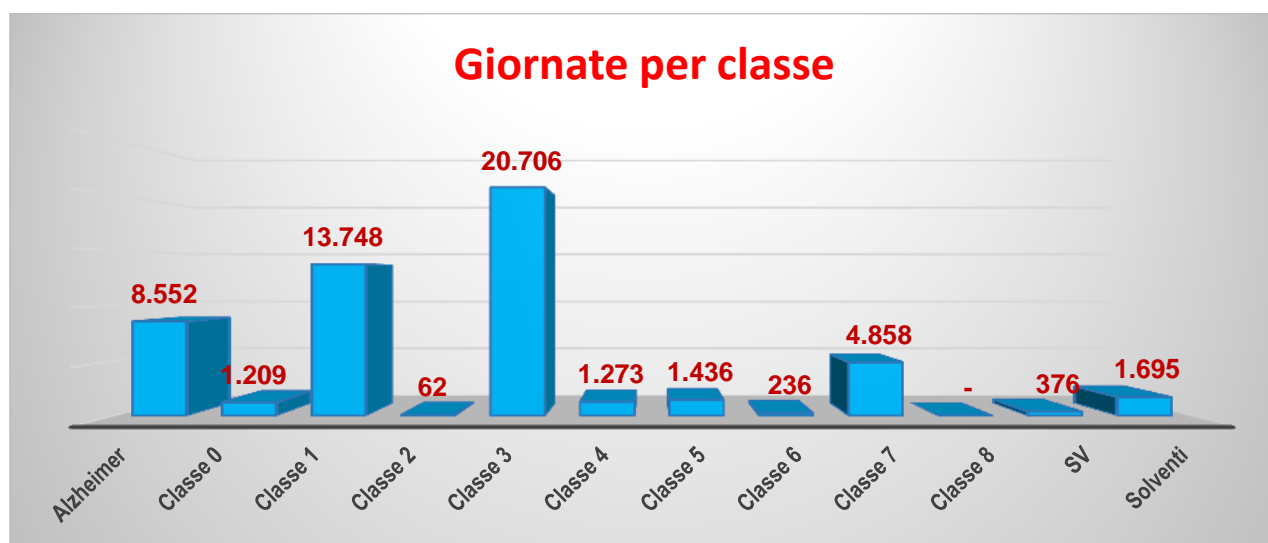
Nell'ambito del progetto "Movi-mente", pensato e gestito dal servizio Fisioterapia e Animazione dell'Istituto, questa mattina gli ospiti si sono sperimentati in attività terapeutiche e divertenti con l'utilizzo del paracadute ludico.

Nella sottostante tabella gli Ospiti sono suddivisi per classi SOSIA.

Classe	Maschi	Femmina	Totale	%
Alzheimer	13	16	29	14%
Classe 1	15	49	64	30%
Classe 2	0	2	2	1%
Classe 3	23	59	82	39%
Classe 4	0	4	4	2%
Classe 5	1	3	4	2%
Classe 6	0	1	1	0%
Classe 7	9	5	14	7%
Classe 8	0	0	0	0%
Stati veg	2	0	2	1%
Solventi	5	4	9	4%
	68	143	211	



Nel grafico successivo sono riportate le **54.151** giornate complessive lavorate nella RSA suddivise nelle varie Classi Sosia.



In Classe 0 vi sono le giornate relative agli Ospiti che nell'anno 2022 si sono ammalati di Covid 19. L'ospite ammalato di Covid per i giorni di positività è stato inserito in classe 0 e alla guarigione è tornato alla classe di appartenenza.

8.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

STANDARD ASSISTENZIALI EROGATI DALLA RSA

Minutaggio Medio settimanale

L'assistenza media erogata in minuti settimanale per Ospite, si calcola considerando le seguenti

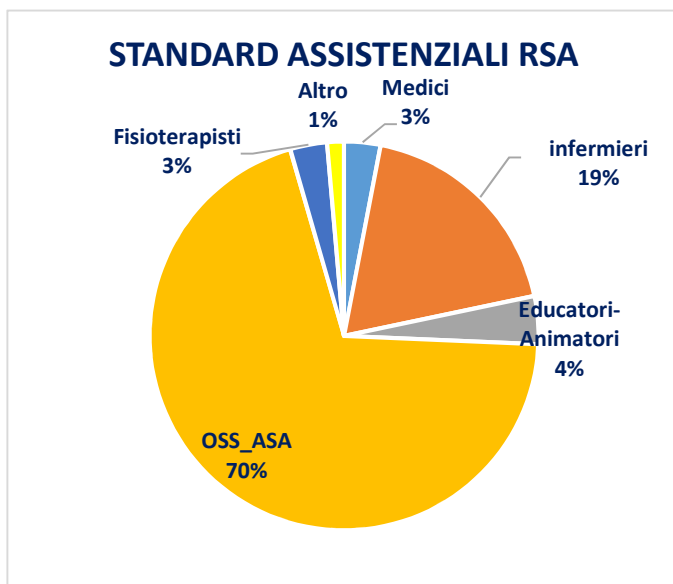


figure professionali: medici, infermieri, fisioterapisti, educatori – animatori e psicomotricista, ASA – OSS, riportate nel grafico successivo.

Nell'ultima rilevazione fatta dalla Regione relativa all'anno 2017 il minutaggio medio delle RSA della ATS di Brescia è di **1.092 minuti sett. per Ospite**.

Il Minutaggio medio erogato dalla Fondazione nell'anno 2022 è stato **1.155** minuti a settimana per ospite e nell'anno 2019 di **1.125** minuti.

In **Altro** vi sono l'Assistente Sociale, il Musicoterapista e il Podologo.

La soddisfazione degli ospiti e loro famigliari

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La sintesi dinamica dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella e nel grafico sottostante. Sono stati inviati 149 questionari, restituiti 45. Delle 21 domande proposte sono state esaminate le più significative. Per le domande n.5 e n.6 non c'è corrispondenza negli anni 2020 e 2021 in quanto nel periodo pandemico alcune domande erano diverse.

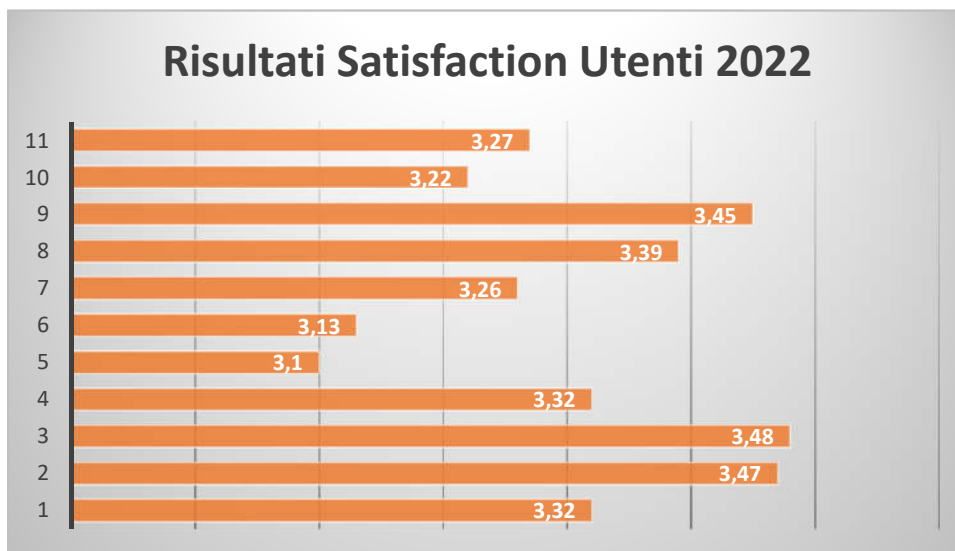
Per una lettura puntuale dei dati bisogna tener presente che per ogni domanda vi sono 4 possibili risposte (eccellente, buono, sufficiente, insufficiente) e a ogni risposta è stato assegnato un punteggio.

ECCELLENTE	4
BUONO	3
SUFFICIENTE	2
INSUFFICIENTE	1

Per ogni domanda è stato calcolato il valore medio delle risposte ed infine la media complessiva.

DOMANDE	Media risposte		
	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
1. Il primo impatto avuto con l'Istituto, riguardo all'inserimento del proprio familiare, le ha dato idea che la struttura fosse organizzata in modo	3,32	3,41	3,21
2. Come considera il rapporto umano tra il personale di assistenza e i parenti?	3,47	3,43	3,40
3. Come giudica l'Assistenza Medica fornita all'Ospite	3,48	3,48	3,43
4. Come valuta l'assistenza infermieristica	3,32	3,53	3,39
5. Come valuta gli interventi di riabilitazione	3,10		
6. Come giudica la qualità del cibo	3,13		

7. Come valuta l'attività di animazione	3,26	3,53	3,47
8. Come valuta l'attività del Servizio Accoglienza	3,39	3,53	3,47
9. Come valuta l'attività degli uffici amministrativi	3,45	3,41	3,23
10. Il suo familiare è soddisfatto dei servizi ricevuti	3,22	3,23	3,15
11. Come giudica i servizi offerti dall'Istituto	3,27	3,44	3,30
Valore medio	3,31	3,43	3,33

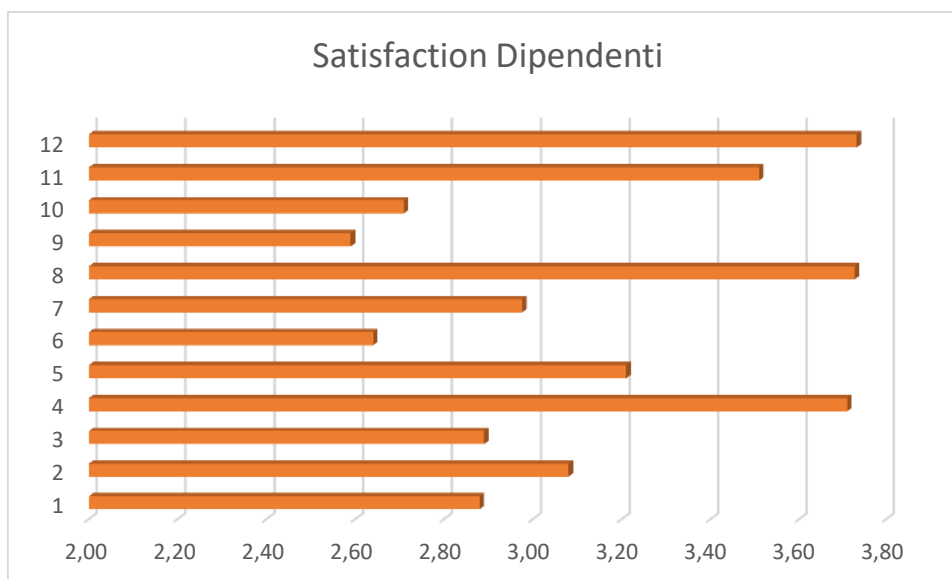


Tutte le domande hanno risposte superiori al buono, tra il buono e l'eccellente con una media totale di 3,31 in linea con gli anni precedenti anche se ai famigliari cominciava a pesare il prolungarsi dell'applicazione delle norme sulla pandemia.

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

La sintesi dinamica dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

DOMANDE	anno 2022	anno 2021
1- COME CONSIDERI L'AMBIENTE DI LAVORO SOTTO IL PROFILO DELLA SALUBRITA' E DELLA FUNZIONALITA'?	2,88	3,05
2- COME RITIENI CHE SIANO I PRESIDI PER LA SICUREZZA INDIVIDUALE A DISPOSIZIONE?	3,08	3,34
3- SEI ORGOGLIOSO/A DI QUELLO CHE PUOI FARE PER AIUTARE GLI ALTRI?	2,89	3,04
4- COME GIUDICHI IL RAPPORTO CON I COLLEGHI DI LAVORO DEL TUO SETTORE LAVORATIVO?	3,71	3,05
5 - COME CONSIDERI L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A CUI SEI ASSEGNATO/A?	3,21	3,00
6- LA TUA ATTIVITA' E' APPREZZATA DAI TUOI SUPERIORI?	2,64	2,25
7- NEL TUO LAVORO, QUANTO DELLA TUA CAPACITA' PROFESSIONALE RIESCI A REALIZZARE?	2,98	2,53
8- CON I TUOI COLLEGHI CHE TIPO DI RAPPORTI INTRATTIENI?	3,73	2,94
9 - ALL'INTERNO DELL'EQUIPE IL TUO LAVORO E' APPREZZATO?	2,59	2,39
10- I RISULTATI DEL TUO LAVORO COME SONO?	2,71	2,52
11- QUANTO RITIENI SIA VALORIZZATA LA TUA PROFESSIONALITA'	3,51	3,55
12 - RITIENE NECESSARI I CORSI DI AGGIORNAMENTO?	3,73	2,53
MEDIA	3,14	2,85



Molte domande hanno risposte superiori al buono, con una media totale di **3,14**.



18 dic. 2022

SAPORE DI NATALE

Questo pomeriggio sono venuti a visitare gli Ospiti dell'Istituto P.Cadeo Onlus gli ZAMPOGNARI. Accolti dal Presidente Prof. Massafra i musicisti hanno proposto i classici natalizi facendo riecheggiare le inconfondibili note dei loro strumenti in tutta la struttura.

L'atmosfera meravigliosa del Natale inizia a farsi strada nei cuori di Ospiti, dipendenti, familiari e amministratori. Ed è sempre una bella cosa.

Grazie alla Pro Loco di Chiari per questa bella e significativa proposta.

La certificazione di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica di ricertificazione con esito positivo è stata effettuata a settembre 2022.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale nominato dal CdA.

L'Organismo di Vigilanza è stato nominato per la prima volta a luglio 2010 ed è stato rinnovato annualmente, attualmente è composto da tre membri tutti esterni.

Il Regolamento dell'OdV stabilisce che "i componenti esterni dell'Organismo di Vigilanza non devono aver svolto, per l'Istituto Pietro Cadeo, nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e non potranno svolgere nei due anni successivi alla fine dell'incarico per mancato rinnovo o per decadenza o incompatibilità, alcun tipo di attività, consulenza, vendita o acquisto di beni e/o merci con Istituto Pietro Cadeo." Ed ancora "durante l'incarico i componenti esterni sono incompatibili con qualsiasi altro rapporto con l'Ente..."

Organismo di vigilanza a norma del D.lgs. n. 231/2001 mail: odv.cadeo@virgilio.it

Nominativo	Ruolo
Cioffo Astrid	Coordinatrice
Dotti Romina	Membro
Basorini Alessandro	Membro

La Fondazione ha nominato il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** mail ufficio.dpo@istitutopietrocadeo.it

Il sito internet www.istitutopietrocadeo.it della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo Statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

8.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- Completamento acquisto sollevatori a soffitto;
- Acquisto poltrone per Ospiti RSA e CDI;
- Completamento sostituzione serramenti per riqualificazione energetica;
- Progetto recupero ambienti del terzo piano;
- Tinteggiatura camere di degenza e CDI;
- Rifacimento impianto antincendio e rilevazione dei fumi.

Una sintesi degli obiettivi programmati nei tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2021	2022	2023
Obiettivi di intervento strutturale	Completamento sostituzione serramenti per riqualificazione energetica; Tinteggiatura camere di degenza e scala nucleo zona Ovest; Acquisto sollevatori a soffitto; Rifacimento impianto antincendio e rilevazione dei fumi	Tinteggiatura camere di degenza; Acquisto sollevatori a soffitto; Rifacimento impianto antincendio e rilevazione dei fumi	Tinteggiatura camere di degenza; Acquisto sollevatori; Completamento sostituzione serramenti per riqualificazione energetica; Rifacimento impianto antincendio e rilevazione dei fumi Valutazione vulnerabilità sismica

Obiettivi di intervento organizzativo	Sostituzione server; Ricertificazione triennale ISO 9001:2015;	Aggiornamento software gestionale;	Aggiornamento software gestionale;
Obiettivi di intervento assistenziale	Acquisto poltrone per Ospiti RSA e CDI	Acquisto poltrone per Ospiti RSA e CDI	Acquisto poltrone per Ospiti RSA

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, numericamente descritti nel Rendiconto Gestionale, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere

Da oggi, lunedì 4 Aprile 2022, riprendono le visite nei Nuclei da parte dei famigliari. Sette giorni su sette, sia la mattina che al pomeriggio.



ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro. Diverse risorse dell'Ente sia economiche che in termini di risorse umane sono state indirizzate al fine del contenimento dei rischi e delle perdite economiche.

Ciò nonostante, alla luce delle preoccupazioni scaturite dall'aumento dei costi energetici (luce e gas), è stato ritenuto corretto procedere, anziché allo stanziamento di nuovi importi a titolo di fondi rischi e oneri futuri, alla variazione della destinazione dei fondi rischi e oneri già accantonati negli esercizi precedenti e ad oggi rivelatesi eccedenti rispetto alle necessarie risorse atte a fronteggiare gli eventuali rischi a fronte dei quali erano stati accantonati. È stato congruo destinare tali fondi alla copertura di eventuali maggiori oneri e perdite causate dall'emergenza energetica, i cui valori saranno conosciuti nel loro esatto ammontare nel corso del corrente anno

2022.

Inoltre avendo internalizzato il servizio di gestione caldo /freddo (riscaldamento e raffrescamento centralizzato) si è ritenuto opportuno creare un fondo ad hoc di opportuna capienza.

8.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
-----	€ 0,00	---

Sono stati inoltre erogati complessivi € 0 per finalità di beneficenza a persone fisiche.

9. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

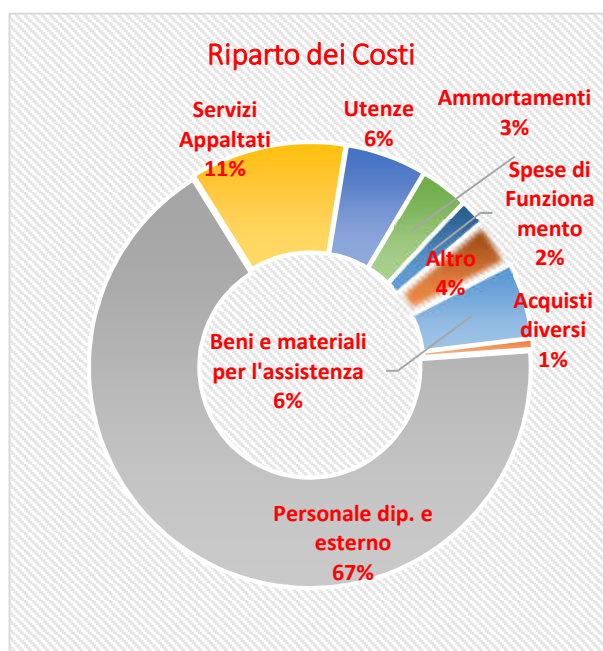
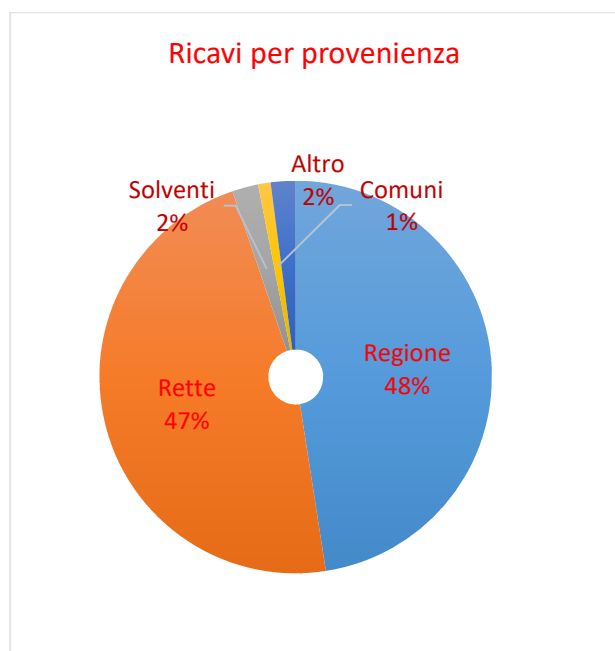
RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI STATO PATRIMONIALE			
	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
	€	€	€
Immobilizzazioni Immateriali	12.257	1.729	945
Immobilizzazioni materiali	2.798.354	2.895.935	2.977.307
Immobilizzazioni finanziarie	350.000	350.000	380.000
ATTIVO FISSO NETTO	3.160.611	3.247.665	3.358.252
Rimanenze	38.481	47.414	58.978
Crediti netti v/clienti	308.063	285.579	328.375
Altri crediti operativi	114.148	73.310	89.419
Ratei e risconti attivi	11.027	10.538	10.923
(Debiti v/fornitori)	(421.211)	(493.694)	(436.568)
(Debiti v/imprese del gruppo)	0	0	0
(Altri debiti operativi)	(399.964)	(304.731)	(270.879)
(Ratei e risconti passivi)	(10.603)	(7.651)	(9.450)
ATTIVO CIRCOLANTE OPERATIVO NETTO	(360.059)	(389.234)	(229.202)
CAPITALE INVESTITO	2.800.552	2.858.431	3.129.050
(Fondo Tfr)	(273.908)	(257.334)	(270.547)
(Altri fondi)	(1.397.287)	(1.474.912)	(1.417.347)
(Passività non correnti)	0	0	0
CAPITALE OPERATIVO INVESTITO NETTO (COIN)	1.129.357	1.126.182	1.441.156
Debiti v/banche a breve	50.282	96.862	0
Debiti v/banche a lungo	59.758	110.040	299.478
(Disponibilità liquide)	(1.286.212)	(1.372.807)	(1.121.163)
INDEBITAMENTO FINANZIARIO NETTO	(1.176.172)	(1.165.904)	(821.685)
Capitale sociale	1.466.978	1.466.978	1.466.978
Riserve	825.109	795.863	795.862
Utile/(perdita)	13.442	29.747	0
PATRIMONIO NETTO	2.305.529	2.292.086	2.262.841
FONTI DI FINANZIAMENTO	(1.129.357)	(1.126.182)	(1.441.156)

L'*Ente* conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI CONTO ECONOMICO						
	Anno 2022		Anno 2021		Anno 2020	
	€	% ricavi	€	% ricavi	€	% ricavi
(+) Ricavi dalle vendite e prestazioni	5.941.579	99,0%	5.698.895	99,4%	5.292.866	98,0%
(+) Altri ricavi	61.755	1,0%	36.614	0,6%	108.940	2,0%

Valore della produzione operativa	6.003.334	100,0%	5.735.509	100,0%	5.401.806	100,0%
(-) Acquisti di merci	(385.950)	6,8%	(400.429)	7,0%	(475.287)	9,0%
(-) Acquisti di servizi	(1.936.385)	34,0%	(1.769.630)	31,1%	(1.498.330)	28,3%
(-) Godimento beni di terzi	(6.602)	0,1%	(6.602)	0,1%	(6.602)	0,1%
(-) Oneri diversi di gestione	(54.880)	1,0%	(48.524)	0,9%	(45.326)	0,9%
(+/-) Var. rimanenze materie	(5.800)	0,1%	(11.564)	0,2%	27.354	-0,5%
Costi della produzione	(2.389.617)	41,9%	(2.236.750)	39,2%	(1.998.191)	37,8%
VALORE AGGIUNTO	3.613.717	60,2%	3.498.760	61,0%	3.403.615	63,0%
(-) Costi del personale	(3.315.124)	58,2%	(3.184.465)	55,5%	(3.127.777)	57,9%
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL)	298.593	5,0%	314.294	5,5%	275.838	5,1%
(-) Ammortamenti	(213.609)	3,7%	(208.410)	3,6%	(196.784)	3,6%
(-) Accantonamenti e svalutazioni	(55.000)	1,0%	(55.000)	1,0%	(55.000)	1,0%
RISULTATO OPERATIVO (EBIT)	29.984	0,5%	50.885	0,9%	24.054	0,4%
(-) Oneri finanziari	(10.224)	0,2%	(13.728)	0,2%	(17.852)	0,3%
(+) Proventi finanziari	5.015	-0,1%	3.424	0,1%	5.131	0,1%
Saldo gestione finanziaria	(5.209)	0,1%	(10.305)	0,3%	(12.721)	0,4%
RISULTATO CORRENTE	24.775	0,4%	40.580	0,6%	11.333	0,0%
Saldo altri ricavi e costi non operativi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
RISULTATO PRIMA IMPOSTE	24.775	0,4%	40.580	0,6%	11.333	0,0%
(-) Imposte sul reddito	(11.333)	0,2%	(11.333)	0,2%	(11.333)	0,2%
RISULTATO NETTO	13.442	0,2%	29.247	0,5%	0	0,0%



Analisi per indici

Analisi risultati economici	2022		2021		2020	
	€	% var.	€	% var.	€	% var.
Valore della Produzione	6.003.334	4,70%	5.735.509	6,20%	5.401.806	-5%
Margine Operativo Lordo (Mol)	298.593	-5,00%	314.294	13,90%	275.838	-24,40%
Risultato Operativo (Ebit)	29.984	-41,10%	50.885	111,50%	24.054	-75,90%
Risultato ante-imposte (Ebt)	24.775	-38,90%	40.580	258,10%	11.333	-86,20%
Utile netto	13.442	-54,00%	29.247	N.C.	0	-100,00%

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

Indicatore	Area gestionale	
Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0%
Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	248%
Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	149%
Cash flow / Attivo	Reddittività	5%
Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	5%

Indici di Solidità

Anno	2022	2021	2020	
Copertura Immobilizzazioni	1,28	1,27	1,27	>1 soddisfacente
Indipendenza Finanziaria	0,47	0,46	0,46	Tra 0,20 e 0,50 soddisfacente
Margine di Tesoreria	837.390	839.297	832.983	>0 equilibrio finanziario
Quick Ratio	194,9%	193%	216,2%	>100% ottimo equilibrio finanziario
Indice di liquidità	1,99	1,98	2,24	>1,5 ottimo equilibrio finanziario

INDICATORI DI ALLERTA (Art. 13 D. Lgs. n° 14 del 12/01/2019)

1. Patrimonio netto negativo al di sotto del limite di legge

	2022	2021	2020
Patrimonio netto	2.305.529	2.292.087	2.262.840
<u>Condizione rispettata</u>	SI	SI	SI
PN>CS	SI	SI	SI

2. Valore del DSCR (debt service coverage ratio) inferiore A 1

Disponibilità liquide	1.286.212		
FCFO previsto 6 mesi	NC	<i>Flusso di cassa operativo - considerare anche nuova liquidità</i>	
Debito finanziario da pagare nei 6 mesi	NC		
DSCR	NC		
<u>Condizione rispettata</u>	NC		

3. Sistema di 5 indici da considerare unitariamente

A) Indice di sostenibilità degli oneri finanziari

	2022	2021	2020
Oneri finanziari (C.17)	10.224	13.728	17.852
Ricavi (A.1)	5.941.579	5.698.895	5.292.866
OF/Ricavi < 1,8%	0,17%	0,24%	0,34%
<u>Condizione rispettata</u>	SI	SI	SI

B) Indice di adeguatezza patrimoniale

	2022	2021	2020
Patrimonio netto	2.305.529	2.292.087	2.262.840
Debiti totali (B + C + D + E)	2.613.014	2.745.227	2.704.270
PN/Debiti > 5,2%	88,23%	83,49%	83,68%
<u>Condizione rispettata</u>	SI	SI	SI

PN da decurtare per dividendi deliberati

C) Indice di ritorno liquido dell'attivo

	2022	2021	2020	
Cash flow	282.051	292.656	275.838	
Totale attivo	4.918.543	5.037.313	4.967.110	(risultato esercizio + costi non monetari)
CF/Attivo > 1,7%	5,73%	5,81%	5,55%	
<u>Condizione rispettata</u>	SI	SI	SI	

D) Indice di liquidità

	2022	2021	2020	
Attivo corrente (C + D)	1.757.931	1.789.649	1.608.858	
Passivo corrente (D+E)	941.819	1.012.980	1.016.375	D netto da passività a lungo
AC/PC > 95,4%	186,65%	176,67%	158,29%	
<u>Condizione rispettata</u>	SI	SI	SI	

E) Indice di indebitamento previdenziale tributario

	2022	2021	2020
Debiti tributari (D.12)	80.231	35.818	15.476
Debiti previdenziali (D.13)	164.369	147.367	144.125
Totale debiti tributari e previdenziali	244.600	183.186	159.601
Totale attivo	4.918.543	5.037.313	4.967.110
Debiti trib. prev. /Totale attivo < 11,9%	4,97%	3,64%	3,21%
<u>Condizione rispettata</u>	SI	SI	SI

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%
Immobilizzazioni immateriali	12.257	0,39%	1.729	0,05%
Immobilizzazioni materiali	2.798.354	88,54%	2.895.935	89,17%
<i>Di cui immobili</i>	2.435.261	77,05%	2.533.785	78,02%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	363.093	11,49%	362.151	11,15%
Immobilizzazioni finanziarie	350.000	11,07%	350.000	10,78%
Totale immobilizzazioni	3.160.611	100,00%	3.247.665	100,00%

Patrimonio "immobiliare"	2022		2021		2020		2019	
	€	n.	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	130.006	4	130.006	4	130.006	4	130.006	4
di cui utilizzati direttamente	130.006	4	130.006	4	130.006	4	130.006	4
di cui a reddito					-	-	-	-
Proventi dagli immobili a reddito					-	-	-	-

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020	2019
	€	€	€	€
Ospiti e utenti	2.997.745	2.924.231	2.617.118	2.974.988
Enti pubblici	2.937.704	2.766.096	2.668.224	2.621.586
Enti del terzo settore	--	--	--	--
Imprese	6.130	8.567	7.526	7.698
5 per mille	4.166	4.268	7.241	3.388

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- Sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille inviando apposita lettera di richiesta a firma del Presidente.
- Nel corso del 2022 è stata confermata l'iscrizione presso l'Agenzia delle entrate ai fini del 5 per mille ed è stata promossa una campagna di sensibilizzazione presso il comitato ospiti, presso i dipendenti e la popolazione. Nel 2022 è stato incassato € 4.166,32 relativi alla dichiarazione dell'anno 2021. Si riportano gli incassi degli ultimi anni.

Proventi 5%			
Anno di incasso	Anno di riferimento	Somma Incassata	Note
2022	2021	4.166,32	
2021	2020	4.268,11	
2020	2019	3.883,64	
2020	2018	3.357,12	Totale incassato nel 2020: 7.240,76
2019	2017	3.388,40	

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2022

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativi dell'esercizio	€ proventi figurativi dell'esercizio	Inseriti nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	2.095	SI
Erogazioni di beni	0	1.319	SI
Erogazioni di servizi	0	0	
Totale già inserito nel rendiconto gestionale	0	3.413	SI
Erogazioni in denaro	0	0	
Erogazioni di beni	0	0	
Erogazioni di servizi	0	0	
Totale NON inserito nel rendiconto gestionale	0	0	

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Anno	Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario	Inserita nel rendiconto gestionale
2022	4022	51.240**	NO

** valore medio orario € 12,74 corrispondente ad livello 6 a contratto UNEBA anno 2022

10. ALTRE INFORMAZIONI**Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessun Contenzioso
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessun Contenzioso
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessun Contenzioso

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
Politica, obiettivi e struttura organizzativa	SI	NO
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale	X	
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale	X	
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	X	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	X	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti	X	

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021		Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica (kWh)*	113.326	423.290	60.500	336.388	66.888	316.595	76.671	338.731
Consumo di acqua (mc)	38.442	28.980	28.736	18.675	31.808	18.739	31.808	19.905
Consumo di gas (mc)**	200.198	151.397	45.565	70.492	8.139	21.311	9.069	16.146
Produzione di rifiuti (kg)	26.261	3.592	21.906	3.737	22.452	4.466	20.261	2.006
Produzione Fotovoltaico (kWh)		59.706		55.964		56.204		56.104

*Il consumo di elettricità dall'anno 2022 è aumentato in quanto il raffrescamento centralizzato da ottobre 2021 è stato internalizzato con la voltura del contatore.

**Il consumo di gas dall'anno 2021 è aumentato in quanto il riscaldamento ad ottobre è stato internalizzato con la voltura del contatore.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

La Fondazione nel corso degli ultimi 10 anni si è dotata: di impianto fotovoltaico di KW 49 per autoconsumo, di un impianto solare termico in ausilio per la produzione di acqua calda. Ha installato lampade a basso consumo a led in ogni locale e nel parco. Ha installato le termo-valvole sui radiatori e sezionato l'impianto di riscaldamento e raffrescamento dividendolo in zone per accendere e spegnere in base all'utilizzo per non sprecare risorse.

La Fondazione presta particolare attenzione alle politiche risparmio energetico e di raccolta e differenziazione dei rifiuti urbani privilegiando fornitori partner con politiche sensibili al contenimento della produzione dei rifiuti.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale

LA STANZA SNOEZELLEN

Attiva dal gennaio 2020, la stanza Snoezelen consiste in un ambiente terapeutico specialmente progettato per la stimolazione multisensoriale a persone con disabilità funzionali e cognitive, con problemi psichiatrici, con esiti di ictus e trauma cranico e persone anziane con demenza. L'approccio Snoezelen mira, attraverso la stimolazione equilibrata dei cinque sensi alla riappropriazione e al mantenimento di queste funzioni, migliorando la comprensibilità e la fruibilità del mondo esterno.

PROGETTO SOSTEGNO PSICOLOGICO

Il progetto propone colloqui di Sostegno Psicologico al care giver come percorso non terapeutico, rivolto a persone che vivono un momento di disagio o crisi personale a seguito di una situazione particolare o di un determinato momento di vita come l'accettazione di una patologia di un familiare.

IL CUSCINO TERAPEUTICO

Il cuscino terapeutico appartiene alla categoria dei mediatori individuali, ovvero tutti quegli strumenti utili per stimolare e riattivare le capacità dei nostri ospiti-utenti.

I cuscini terapeutici, conosciuti anche come "cuscini Montessoriani" sono importanti per la stimolazione sensoriale e la gestione dei disturbi del comportamento nei pazienti affetti da demenza di Alzheimer.

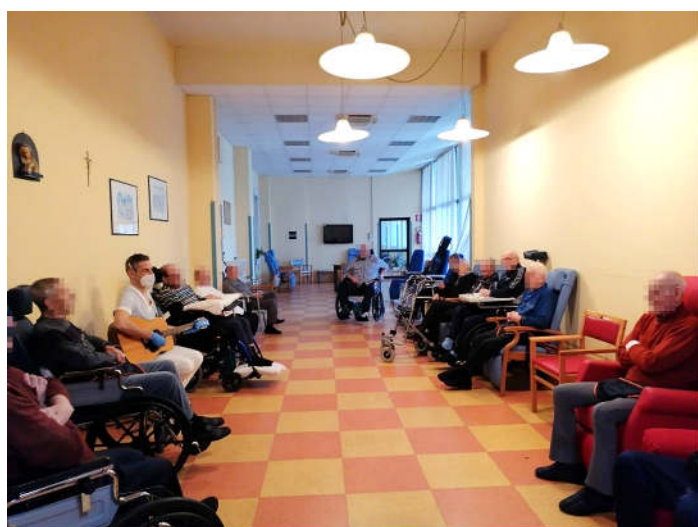
Permettono infatti di capacitare l'affaccendamento, di canalizzare l'energia e di contenere i disturbi, sono personalizzabili e rispondono perfettamente alle esigenze di ogni ospite.

LA TERAPIA DELLA BAMBOLA

Consiste nel ricorso all'oggetto bambola o animali di peluches appositamente strutturati, che riveste gradualmente un significato simbolico in grado di aiutare a migliorare il benessere delle persone con problematiche che compaiono generalmente in età avanzata, quali le demenze senili, come l'Alzheimer ed alcune patologie psichiatriche gravi caratterizzate da disturbi del comportamento.

PSICOMOTRICISTA

L'intervento dello specialista favorisce negli Ospiti il benessere psicofisico mantenendo e/o riattivando un contatto con la realtà. Il progetto si realizza attraverso percorsi ed esperienze concrete di tipo psicomotorio dove il soggetto avrà modo di sperimentare nuovi modi di sentire il proprio corpo cogliendone anche un maggior controllo e consapevolezza. È uno spazio, quello psicomotorio, che tende a contenere e a far socializzare; permette inoltre l'attivazione di risorse nuove. Ha come obiettivo preferenziale lo sviluppo della capacità espressiva del corpo, del suo linguaggio. Favorisce nel soggetto la presa di coscienza delle proprie sensazioni, delle emozioni, delle capacità di fare e di saper fare.



PROGETTO MUSICOTERAPIA

La **musicoterapia** è una modalità di approccio alla persona che utilizza la musica o il suono come strumento di comunicazione non-verbale, per intervenire a livello educativo, riabilitativo o terapeutico, in una varietà di condizioni patologiche.

TIROCINANTI

Da anni la Fondazione accoglie tirocinanti delle scuole operanti nel territorio o nei comuni limitrofi. Viene stipulata apposita convenzione tra la Fondazione Istituto Pietro Cadeo Onlus e le Scuole di appartenenza. Sono accolti studenti da inserire nel servizio amministrativo, nel servizio animazione, nel servizio assistenziale. Il Tirocinante al momento dell'ingresso prende conoscenza del servizio, della struttura, del personale presente e viene assegnato ad un tutor.

Inoltre la Fondazione ha una convenzione con l'Università di Brescia, Facoltà Professioni Sanitarie per accogliere studenti in Fisioterapia per svolgere il tirocinio nel servizio di riabilitazione. Ha in essere una convenzione con l'Università Statale Milano - Bicocca facoltà di Sociologia e ricerca sociale per accogliere tirocinanti.

Sarà compito del Responsabile del Servizio favorire l'integrazione tra il personale della Fondazione e tirocinanti permettendo momenti di socializzazione. In particolare i tirocinanti partecipano alle riunioni di equipe ove previste.

LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITÀ

La Fondazione ha in essere una convenzione con il servizio CPS ASST Franciacorta per l'inserimento lavorativo di assistiti dal servizio (Socializzazione Ambiente Reale); una convenzione con la cooperativa Il Cammino per l'inserimento di un soggetto svantaggiato e una convenzione con la Coop il Solco per lo stesso motivo.

APERTURA AL TERRITORIO

La R.S.A. offre il **Servizio Religioso** agli Ospiti mediante un Sacerdote in convenzione con la



La Chiesa il giorno di Pasqua - 17 aprile 2022

Parrocchia di Chiari nel rispetto della libertà religiosa di ciascun Ospite. È un servizio a disposizione degli anziani che lo desiderano, che si propone di aiutare gli ospiti a vivere con serenità e dignità l'ultima età della vita. Giornalmente nella chiesa interna viene celebrata la Santa Messa aperta anche ai famigliari e alla cittadinanza. Gli Ospiti allettati possono partecipare perché la celebrazione viene trasmessa in filodiffusione nei Nuclei abitativi. Durante l'anno l'ingresso agli esterni, causa rischio pandemia, è stato regolamentato.

L'Istituto, considera strategico il proprio ruolo nel territorio e ritiene essenziale un continuo scambio di stimoli, informazioni e rapporti. Una RSA è un luogo dove vengono erogate prestazioni sociosanitarie e si relaziona continuamente con i Presidi Sanitari, il Distretto di riferimento, i Comuni dove risiede e quelli limitrofi, le Associazioni, la Parrocchia e le scuole al fine

di realizzare un humus ideale per la valorizzazione della persona. Ma è anche un luogo dove si sviluppano relazioni e rapporti che devono essere improntati alla trasparenza e al rispetto reciproco. I nostri professionisti, i famigliari degli Ospiti, i clienti dei servizi sanitari, i fornitori, sono tutti portatori di interessi (stakeholders) ai quali si rivolge il nostro sforzo per essere sempre flessibili e disponibili, nel rispetto dei bisogni dei nostri principali portatori di interesse i nostri Ospiti. Anche nel corso del 2022 la pandemia ha modificato il concetto di apertura al territorio che si è comunque mantenuta e realizzata, seppure a distanza e in modo ridotto grazie a modalità più "smart". La collaborazione maturata da anni con Enti e Associazioni ha portato alla fornitura di strumenti audio/video che ha permesso di incrementare i contatti, seppure a distanza, tra gli

ospiti e l'esterno. Altresì piccoli doni da parte delle associazioni o scuole che hanno dato la possibilità di ricreare, seppure parzialmente l'atmosfera di festa (Pasqua, Natale, Festa della donna...). Non ultimo la fornitura di dpi preziosi per ospiti ed operatori. Nel 2022 hanno continuato il loro servizio alcuni volontari a supporto delle visite in presenza così come le Associazioni di trasporto disabili per gli Utenti del CDI. Da settembre 2021 è iniziata la collaborazione con il gruppo di volontari Ospedalieri (AVO) impiegati nelle visite in presenza.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il bilancio 2022 è stato approvato dal CdA nelle due riunioni sotto riportate e chiude **in attivo**.

1	23.03.2023	Esame bozza Bilancio 2022
2	27.04.2023	Esame ed approvazione bilancio e relazione di missione 2022 e documenti allegati; Approvazione Bilancio Sociale.

Nell'anno in esame viene proposto l'accantonamento dell'Avanzo di esercizio al 31/12/2022 pari ad euro 13.442,43 interamente a Riserve di utili o avanzi di gestione costituita con gli avanzi delle precedenti gestioni per acquistare successivamente dei sollevatori mobili per gli Ospiti della RSA.

11. IMPATTO SOCIALE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE

OSPITI RSA

PROVENIENZA OSPITI						
	Anno 2022		Anno 2021		Anno 2020	
Provenienza	N. Ospiti	%	N. Ospiti	%	N. Ospiti	%
Chiari	140	66%	134	65%	168	69%
Comuni limitrofi	71	34%	71	35%	76	31%
Totale	211		205		244	

La RSA ha avuto nel corso del 2022 Ospiti provenienti da 29 comuni diversi a dimostrazione del forte legame con i territori limitrofi.

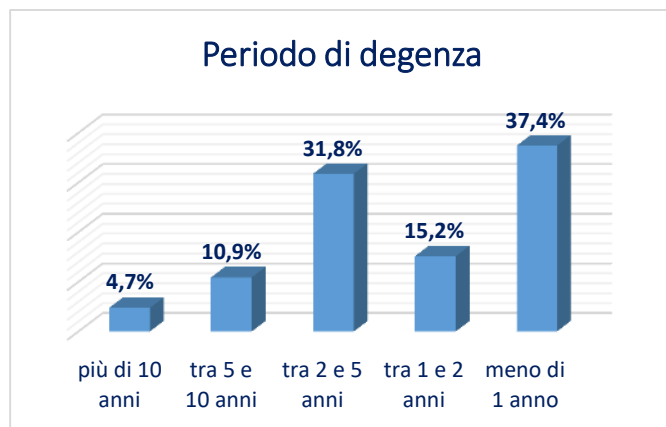
Il bacino di utenza degli ospiti della RSA:

PROVENIENZA	N.	PROVENIENZA	N.
CHIARI (BS)	140	ADRO (BS)	1
ROVATO (BS)	14	BARBARIGA (BS)	1
CAZZAGO SAN MARTINO (BS)	8	CALCIO (BG)	1
RUDIANO (BS)	6	CASTREZZATO (BS)	1
PALAZZOLO SULL'OGLIO (BS)	4	GARDONE RIVIERA (BS)	1
TRENZANO (BS)	4	GUSSAGO (BS)	1
COCCAGLIO (BS)	3	MARONE (BS)	1
COLOGNE (BS)	3	MONTICELLI BRUSATI (BS)	1
URAGO D'OGLIO (BS)	3	MORNICO AL SERIO (BG)	1
BRESCIA (BS)	2	ORZIVECCHI (BS)	1
CAPRIOLO (BS)	2	PADERNO FRANCIACORTA (BS)	1

DELLO (BS)	2	PONTOGLIO (BS)	1
ERBUSCO (BS)	2	VIDIGULFO (PV)	1
PASSIRANO (BS)	2	VIMERCATE (MB)	1
SAN PAOLO (BS)	2	TOTALE COMPLESSIVO	211

Negli ultimi due anni a compendio dei buoni rapporti e della collaborazione maturata nel corso degli anni precedenti con i Servizi Sociale, i distretti Socio Sanitario del territorio e dalla qualità del servizio erogato abbiamo intercettato utenti provenienti da nuovi Comuni.

Periodo di degenza (permanenza degli Ospiti in RSA):



Periodo di degenza	N. Ospiti		
	2022	2021	2020
più di 10 anni	10	9	8
tra 5 e 10 anni	23	23	37
tra 2 e 5 anni	67	42	53
tra 1 e 2 anni	32	63	37
meno di 1 anno	79	68	109
Totale	211	205	244

Contributo da parte dei Comuni ai propri cittadini Ospiti della RSA a sostegno della retta.

Comune	Anno 2022		Anno 2021		Anno 2020	
	n. Ospiti	Importi	n. Ospiti	Importi	n. Ospiti	Importi
Chiari	8	34.200,74	4	20.164,62	5	17.507,39
Palazzolo s/O	1	12.793,99	1	14.322,60	1	14.344,20
Rovato	2	6.914,25	2	18.475,75	1	3.086,50
Cazzago San Martino	1	3.702,81	0	-	1	866,25
Dello	1	1.928,44				
Coccaglio	1	1.800,00				
San Paolo	1	1.300,25	1	6.068,75	1	4.945,00
Capriolo	1	537,50	1	19.618,75	1	8.105,00
Milano	0	-	0	-	1	1.168,16
TOTALE	16	63.177,98	9	78.650,47	11	50.022,50



UTENTI C.D.I.

Servizi di CDI	
Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Nel medesimo sito la Fondazione ha attivato il CDI per 20 Utenti.
Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il Centro Diurno Integrato è destinato ad accogliere anziani residenti nei comuni appartenenti al distretto di Chiari e ai distretti limitrofi, con compromissione parziale o totale dell'autosufficienza, con necessità assistenziali che superano la capacità del solo intervento domiciliare ma che non richiedono ancora un ricovero in R.S.A.
Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio è prestato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 18,30

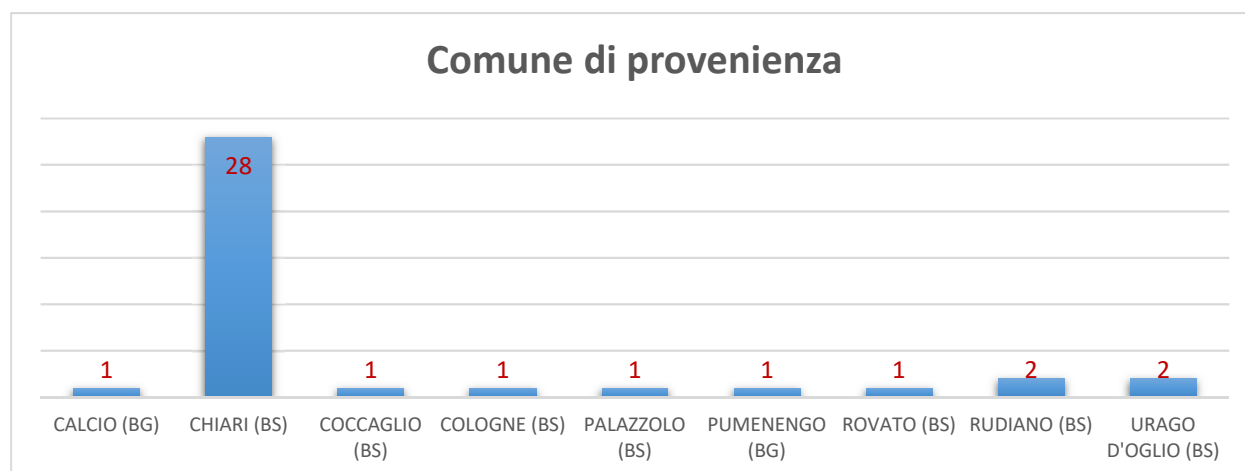
Gli utenti che hanno utilizzato il servizio del Centro Diurno Integrato sono stati in **totale 38** su 20 posti autorizzati così suddivisi:

Femmine	20	53%
Maschi	18	47%
Totale	38	

ETÀ MEDIA COMPLESSIVA	83,18
ETÀ MEDIA MASCHI	80,00
ETÀ MEDIA FEMMINE	86,05

Utenti presenti al 01.01.2022	23
Usciti nell'anno 2022	12
Entrati nell'anno 2022	15
Utenti presenti al 31.12.2022	26
Totale Ospiti transitati in CDI durante l'anno 2022	38

Il servizio è semiresidenziale e si esplica durante le giornate dal lunedì al venerdì. Il bacino d'utenza del CDI:



La giornata tipo degli utenti:

Tipo Giornata	N. Utenti
Intera giornata, compresi pranzo e cena	18
Oltre 4 ore, con pranzo e senza cena	20
Oltre 4 ore, senza pranzo e senza cena	0

Rette in vigore dal 1 luglio 2017	
accesso di una intera giornata, compreso pranzo e cena	26,65 euro
accesso oltre le 4 ore con pranzo e senza cena	24,65 euro
accesso oltre le 4 ore senza pranzo e senza cena	22,65 euro

Annualmente viene somministrato agli Utenti e ai loro famigliari un questionario per rilevare il grado di **soddisfazione** in merito ai servizi forniti.

La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella e nel grafico sottostante. Sono stati inviati 20 questionari, restituiti 14.

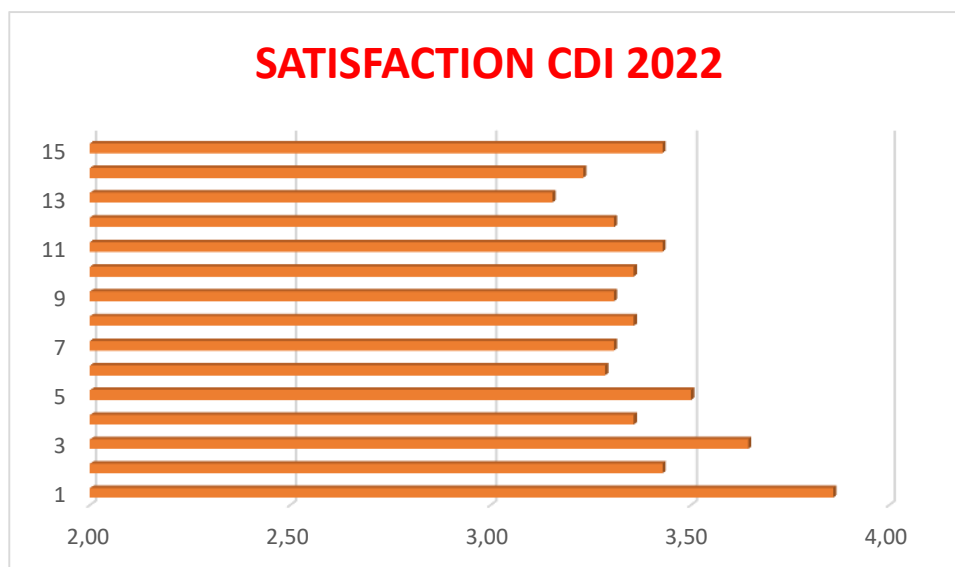
Per una lettura puntuale dei dati bisogna tener presente che per ogni domanda vi sono 4 possibili risposte (eccellente, buono, sufficiente, insufficiente) e a ogni risposta è stato assegnato un punteggio.

ECCELLENTE	4
BUONO	3
SUFFICIENTE	2
INSUFFICIENTE	1

Per ogni domanda è stato calcolato il valore medio delle risposte ed infine la media complessiva.

	DOMANDE	MEDIA RISPOSTE	
		Anno 2022	Anno 2021
1	al primo impatto avuto con il C.D.I. come giudica l'accoglienza?	3,86	3,40
2	come valuta la possibilità di ottenere informazioni relative al suo famigliare?	3,43	3,25
3	come considera la disponibilità all'ascolto del personale sanitario?	3,64	3,47
4	come considera l'approccio assistenziale offerto dal personale ausiliario?	3,36	3,21
5	come giudica la cura della persona?	3,50	3,11
6	come valuta l'attenzione da parte degli operatori alle necessità fisiologiche dell'ospite?	3,29	3,25
7	come giudica la qualità del servizio ristorazione?	3,31	3,17
8	come giudica l'attenzione degli operatori al rispetto della riservatezza?	3,36	3,28
9	come considera la sollecitudine degli operatori nei confronti dell'ospite?	3,31	3,30

10	come giudica l'assistenza medica fornita all'ospite?	3,36	3,60
11	come valuta l'assistenza infermieristica?	3,43	3,50
12	come valuta gli interventi di riabilitazione?	3,31	3,18
13	come valuta l'attività di animazione?	3,15	3,19
14	come giudica il livello di confort degli ambienti di vita (sala pranzo, sala riposo, luminosità degli ambienti, temperature, areazione, ecc)?	3,23	3,00
15	se dovesse fornire un giudizio complessivo, è soddisfatto del servizio offerto?	3,43	3,26
	Valore Medio	3,40	3,28



La media dei dati elaborati è oltre il buono.

RSA APERTA

Servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
		Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione
	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Persone con demenza con certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo o anziani non autosufficienti: età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%.
	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Gli interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, sono finalizzati a supportare la permanenza al domicilio delle persone, a sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiarie e rallentare il decadimento delle diverse funzioni, ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura, ad offrire un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza.

Il servizio prevede le prestazioni al domicilio dell'utente.

Il Bacino d'utenza del Servizio nell'anno 2022:

COMUNI	PROV.	ANNO 2022		ANNO 2021		ANNO 2020	
		N.UTENTI	%	N.UTENTI	%	N.UTENTI	%
ADRO	BS	1	1,5%	1	1,8%		
CAPRIOLO	BS	2	3,0%	2	3,6%		
CASTELCOVATI	BS	5	7,5%	4	7,1%	2	6,9%
CASTREZZATO	BS	3	4,5%	7	12,5%	2	6,9%
CHIARI	BS	23	34,3%	15	26,8%	11	37,9%
COCCAGLIO	BS			0	0,0%	1	3,4%
COLOGNE	BS	1		2	3,6%		
COMEZZANO	BS			0	0,0%	1	3,4%
PALAZZOLO S/O	BS	2	3,0%	2	3,6%	2	6,9%
PONTOGLIO	BS	1	1,5%	1	1,8%		
ROCCAFRANCA	BS	1	1,5%	1	1,8%		
RUDIANO	BS	4	6,0%	3	5,4%	5	17,2%
TRENZANO	BS	1	1,5%	3	5,4%		
URAGO D/O	BS	1	1,5%	1	1,8%	2	6,9%
ALBANO S. ALESSANDRO	BG	1	1,5%	1	1,8%		
BOLGARE	BG	2	3,0%	2	3,6%		
CALCINATE	BG	2	3,0%	1	1,8%		
CASTELLI CALEPIO	BG	2	3,0%	2	3,6%	1	3,4%
GRUMELLO	BG	4	6,0%	3	5,4%		
MONTELLO	BG			1	1,8%		
PALOSCO	BG	9	13,4%	2	3,6%		
TELGATE	BG	1	1,5%	1	1,8%	2	6,9%
TORRE DE ROVERI	BG	1	1,5%	1	1,8%		
TOTALE UTENTI		67		56		29	

Utenti del Servizio divisi per macro aree:

COMUNI	anno 2022		anno 2021		anno 2020	
	N.UTENTI	%	N.UTENTI	%	N.UTENTI	%
Chiari	23	34,3%	15	26,8%	11	37,9%
Totale altri Comuni BR	22	32,8%	27	48,2%	15	51,7%
Totale Comuni BG	22	32,8%	14	25,0%	3	10,3%
TOTALE	67		56		29	

L'ENTE non ha altri beneficiari diretti o indiretti

In particolare le attività poste in essere dall'Ente garantiscono una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento (ATS, ASST, Comuni), contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

*da facebook Natale 2022***LA BANDA DI CHIARI E IL NOSTRO NATALE**

Ci sono tradizioni che all'Istituto P.Cadeo Onlus fanno bene al cuore. La mattina di Natale un gruppo dei componenti della Banda Città di Chiari regala, da tantissimi anni, un momento di gioia e serenità. Anche quest'anno la Banda ha proposto i classici brani della tradizione natalizia esibendosi in tre mini concerti nel parco dell'Istituto così da poter raggiungere tutti i Nuclei e tutti gli Ospiti.

Un regalo dal valore inestimabile sia per gli Ospiti che per i numerosissimi famigliari presenti. Grazie, grazie, grazie!

**12. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

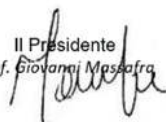
- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle best practice in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori,

associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Si allega relazione completa.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 aprile 2023 e verrà reso pubblico tramite esposizione sul sito internet dell'ente stesso (www.istitutopietrocadeo.it).

Il Presidente
Prof. Giovanni Masoltra





ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS - CHIARI
Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) - Centro Diurno Integrato (CDI)

DOMENICA 25 DICEMBRE 2022

MENU' DEL SANTO NATALE

P R A N Z O

ANTIPASTI

VOL AU VENT ALLA VALDOSTANA

PRIMI PIATTI

CANNELLONI RICOTTA E SPINACI GRATINATI
RISOTTO PERE, ZOLA, NOCI

SECONDI PIATTI

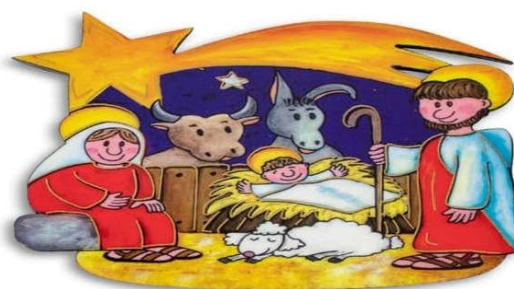
VITELLO ARROSTO ALLE CASTAGNE
FARAONA ALL'ARANCIA

CONTORNI

PATATE E CARCIOFI GRATINATI - INSALATA MISTA

DOLCE

PANETTONE E SPUMANTE



Istituto Pietro Cadeo Onlus

*Residenza Sanitaria Assistenziale
Centro Diurno Integrato
RSA Aperta – Misura 4*



**Devolvi il 5 per mille
all'Istituto Pietro Cadeo Onlus
Codice Fiscale 82000970176**



Sito: <https://www.istitutopietrocadeo.it/>

Blog: <http://www.fondazionecadeo.com>

Facebook: <https://www.facebook.com/istituto.cadeoonlus>

©2021 Istituto Pietro Cadeo Onlus All rights reserved

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO AL CDA IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE "FONDAZIONE PIETRO CADEO ONLUS"

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione dell'ente il bilancio d'esercizio della "FONDAZIONE PIETRO CADEO ONLUS" al 31.12.2022, redatto per il secondo anno in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore) e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti OIC 35) che ne disciplinano la redazione; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 13.442. Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; ho inoltre monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta.

- l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale e Centro diurno Integrato e tramite il servizio di RSA APERTA*;
- l'ente non effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore rispettando i limiti previsti dal D.M. 19.5.2021, n. 107, come dimostrato nella Relazione di missione



- l'ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida; ha inoltre correttamente rendicontato i proventi e i costi di tali attività nella Relazione di missione
- l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha pubblicato gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi, retribuzioni, a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti apicali e agli associati;

Ho vigilato sull'osservanza delle disposizioni recate dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

Ho partecipato alle sedute del Consiglio di Amministrazione ed anche alle riunioni Pre-consiglio e sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione, con adeguato anticipo, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, effettuate dall'ente e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e ho vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

L'organo di controllo, ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto. Inoltre, l'organo di controllo ha verificato la rispondenza del bilancio, della relazione di missione e del Bilancio sociale, ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'organo di controllo era a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni



degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo.

L'Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 (anche in relazione al primo esercizio di adozione delle suddette disposizioni).

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, co. 5, c.c..

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2022 e del risultato economico per l'esercizio chiuso in tale data, in conformità alle norme di Legge che ne disciplinano i criteri di redazione.

Posso affermare che ai sensi della D.G.R. 2569 del 31/10/2014 il bilancio di esercizio della Fondazione "ISTITUTO PIETRO CADEO O.N.L.U.S al 31.12.2022 è redatto sulla base della corretta applicazione del principio di continuità aziendale tali da doverne dare informativa in bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta l'Organo di Controllo propone al Consiglio di Amministrazione di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dal CDA stesso.



L'organo di controllo concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo, formulata dall'organo di amministrazione.

Chiari, 12/04/2023

L'organo di controllo

AB

Basorini Dott. Alessandro

Piazza del Granaio, 6

25032 Chiari (Bs)

