

Liste di Attesa

RSA

MODALITA' DI ACCESSO POSTI ACCREDITATI A CONTRATTO

L'accoglimento della domanda e la gestione della lista di attesa per le Residenze Sanitaria Assistenziale è compito dell'Unità di Continuità Assistenziale Multidimensionale (UCAM) dell'ASST Franciacorta.

I membri dell'UCAM, insieme al Servizio Sociale Comunale di competenza provvedono alla valutazione della situazione complessiva della persona, dei suoi bisogni sociali e sanitari, dei suoi livelli di autonomia, della possibilità o meno di soluzioni alternative ed inseriscono la loro valutazione in un'unica lista di attesa distrettuale.

Ogni utente può indicare la struttura o le strutture di preferenza ed entrare così solo nella lista di attesa delle stesse.

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA

L'utente sarà di conseguenza contattato direttamente dall'ASST qualora raggiunga il diritto all'ingresso.

Verrà data precedenza ai cittadini clarensi.

Qualora l'utente confermi la disponibilità all'ingresso in RSA sarà tempestivamente contattato dall'Ufficio Accoglienza dall'Istituto per organizzare l'ingresso che avviene massimo entro 48 ore.

Dato che la Lista d'attesa è gestita dall'Ufficio UCAM non la Fondazione non conosce il tempo medio presumibile di attesa.

Comunque il tempo medio di attesa dipende da diverse variabili: dalla residenza a Chiari, dalle condizioni di salute, dall'urgenza di entrare nella RSA e dell'assoluta imprevedibilità della disponibilità del posto.

È possibile recedere dalla lista di attesa in qualsiasi momento senza oneri.

Link Ufficio UCAM ASST Franciacorta https://www.asst-franciacorta.it/t_c.asp?l4=611

POSTI SOLVENTI (autorizzati ma non accreditati)

MODALITA' DI ACCESSO POSTI SOLVENTI

Dal 01/05/2008 l'Istituto Pietro Cadeo Onlus dispone di 5 posti letto autorizzati non accreditati solventi.

Per poter esser accolti in RSA su posto letto solvente è necessario presentare domanda direttamente all'Ufficio Accoglienza lasciando nome e cognome ed un recapito telefonico di contatto. Il Servizio Accoglienza, in collaborazione con il Responsabile Sanitario, provvede alla valutazione delle domande.

I richiedenti ammissibili saranno inseriti in due distinte graduatorie in relazione alla provenienza:

- Richiedenti di Chiari (residenti da almeno due anni)
- Richiedenti di altri comuni

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA

- Quando si rende disponibile un posto letto la Responsabile dell'Accoglienza, seguendo l'ordine di priorità della graduatoria, interPELLa prima gli interessati clarensi in ordine di anzianità di presentazione della domanda e di seguito i non clarensi con la medesima modalità.

- In caso di rinuncia temporanea all'ingresso il richiedente non sarà informato di una eventuale insorta disponibilità di altri posti letto, se non trascorsi 30 giorni dalla rinuncia temporanea, salvo comunicazione da parte dello stesso di sopraggiunta necessità di ricovero.
- Dopo la terza rinuncia temporanea la domanda viene retrocessa all'ultimo posto della graduatoria.
- In caso di rinuncia definitiva la domanda viene archiviata.
- I famigliari dell'utente disponibile all'ingresso vengono invitati presso l'Ufficio Accoglienza per un colloquio informativo e per un incontro con il Responsabile Sanitario che valuterà, in tale sede, l'idoneità del paziente sulla base della documentazione sanitaria, fornita dai famigliari, attestante le condizioni di salute psicofisica e le autonomie residue.

È possibile recedere dalla lista di attesa in qualsiasi momento senza oneri.

Tempi medi d'attesa:

-Richiedenti di Chiari (residenti da almeno due anni): da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 120 giorni;

-Richiedenti di altri comuni: da un minimo di 30 giorni ad un massimo di 6 mesi

CDI

Per poter esser accolti in CDI è necessario presentare la domanda all'UCAM del proprio distretto ASST e successivamente all'Ufficio Accoglienza dell'Istituto su apposito modulo accompagnato da documentazione sanitaria che ne attesti le condizioni di salute psicofisica e le autonomie residue.

L'ordine di priorità nella graduatoria interna dell'Istituto è determinato dalla data di presentazione della richiesta di inserimento in CDI con precedenza ai cittadini clarensi.

L'Ufficio Accoglienza dell'Istituto provvederà a richiedere all'UCAM la segnalazione dell'Utente e in collaborazione con il Direttore Sanitario provvede alla valutazione delle domande.

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA

- Quando si verifica la disponibilità ad accogliere un nuovo utente, l'Ufficio Accoglienza, in collaborazione con la Coordinatrice del CDI provvede a evadere la richiesta di incrementare le giornate di frequenza di Utenti part time che abbiano richiesto il full time utilizzando criterio di cronologia della richiesta.
- Se vi fossero ulteriori giornate disponibili, l'Ufficio Accoglienza, seguendo l'ordine di priorità della graduatoria, interpella prima gli interessati clarensi in ordine di anzianità di presentazione della domanda e di seguito i non clarensi con la medesima modalità.
- In caso di rinuncia temporanea all'accoglienza il richiedente non sarà informato di una eventuale insorta disponibilità di altri posti letto se non trascorsi 30 giorni dalla rinuncia temporanea salvo comunicazione da parte dello stesso di sopraggiunta necessità di ricovero.
- Dopo la terza rinuncia temporanea la domanda viene retrocessa all'ultimo posto della graduatoria.
- In caso di rinuncia definitiva la domanda viene archiviata.
- La persona interessata e il suo caregiver vengono invitati presso l'Ufficio Accoglienza per un colloquio informativo e verrà seguito medesimo iter dell'accoglienza per gli Ospiti accreditati della RSA.

È possibile recedere dalla lista di attesa in qualsiasi momento senza oneri.

Tempi medi d'attesa:

massimo di 2 mesi.



ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS - CHIARI
Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) - Centro Diurno Integrato (CDI)

RSA Aperta (Misura 4)

Dal Primo di aprile 2018 la domanda di accesso al Servizio si presenta direttamente all'Ufficio Accoglienza della RSA.

L'accoglimento della domanda e la gestione della lista di attesa è compito diretto della Fondazione, che è Ente Erogatore della Misura.

L'utente presenta la domanda all'Ufficio Accoglienza.

Le tempistiche per l'accesso al Servizio sono: verifica dei requisiti della domanda (max 5 gg lavorativi); valutazione multidimensionale al domicilio (entro i 10 gg successivi lavorativi); attivazione della misura, presa in carico e stesura del PAI, se ammesso, entro i successivi 30 gg.

Se il Richiedente non è ammesso al servizio sarà data comunicazione entro i 15 gg dalla data di valutazione del potenziale Utente.

La rinuncia all'attivazione o interruzione anticipata deve essere comunicata in forma scritta, senza oneri per l'utente.

Tempi medi d'attesa:
massimo di 30 giorni.