



**ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS - CHIARI**

*Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) - Centro Diurno Integrato (CDI)*

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI ULTERIORI DISPONIBILITÀ  
A NORMA DELL' ART. 11 DELLO STATUTO ULTIMO COMMA**



*Rev.00 delibera del CdA del 10/12 /2014*

*Rev.01 delibera del CdA del 24/10 /2019*

*Rev.02 delibera del CdA del 10/11 /2022*

**Il Presidente**  
*Prof. Giovanni Massafra*



**ISTITUTO "PIETRO CADEO" O.N.L.U.S.**  
*Residenza Sanitaria Assistenziale – Centro Diurno Integrato*  
Viale Cadeo, 13 - 25032 – Chiari  
Tel.030/7100361

## Sommario

ART. 1° ( Oggetto del regolamento ).....	3
ART. 2° (Acquisizione delle domande).....	3
ART. 3° (Documentazione da pubblicare).....	3
ART. 4° ( La domanda ) .....	3
ART. 5° ( Incompatibilità ).....	4
ART. 6° ( Esclusione ) .....	4
ART. 7° ( Caratteristiche dei candidati ).....	4
ART. 8° ( Predisposizione della lista ).....	4
ART. 9° ( I ricorsi ).....	5
ART. 10° ( Norme di Rinvio ) .....	5

**Regolamento per l'acquisizione di ulteriori disponibilità  
a norma dell'art. 11 dello Statuto ultimo comma**

**ART. 1° ( Oggetto del Regolamento )**

Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione di ulteriori disponibilità per integrare l'elenco dei nominativi a norma dell'art. 11 dello Statuto ultimo comma.

Si riporta l'art. 11 ultimo comma:

*“Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di deliberare l'acquisizione di ulteriori disponibilità per integrare l'elenco dei nominativi.”*

**ART. 2° (Acquisizione delle domande)**

Il Presidente comunicherà alla cittadinanza che sarà integrato l'elenco di nominativi da dove scegliere, a norma dell'art. 7 (sette) dello Statuto, i membri del Consiglio di Amministrazione.

La data di comunicazione alla cittadinanza è fissata dal CdA con autonoma e separata delibera.

La comunicazione avverrà con la pubblicazione di un avviso nella bacheca della Fondazione sita all'ingresso principale.

**ART. 3° (Documentazione da pubblicare)**

Sul sito della Fondazione verrà pubblicata la seguente documentazione:

- questo Regolamento,
- un modello della domanda,
- un fac - simile delle autocertificazioni.

**ART. 4° ( La domanda )**

La domanda deve essere indirizzata al Presidente della Fondazione e presentata, sul modulo predisposto, entro le ore 12 del decimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso, di cui all'art.2 del presente Regolamento.

La domanda deve essere corredata da un curriculum che riporti evidenziate le caratteristiche del candidato come esplicitate dall'art.7 del presente Regolamento.

Alla domanda si dovrà allegare:

- 1) Curriculum vitae,
- 2) Autocertificazione di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti per i componenti del CdA dalla DGR 3540/2012,
- 3) Autocertificazione di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 6 del presente Regolamento,
- 4) Autocertificazione di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 5 del presente Regolamento,
- 5) Fotocopia carta di identità valida.

La domanda deve essere presentata al Presidente. Oppure può essere inviata all'indirizzo mail: [info@istitutopietrocadeo.it](mailto:info@istitutopietrocadeo.it) o all'indirizzo pec della Fondazione [istitutocadeo@pec.it](mailto:istitutocadeo@pec.it).

#### **ART. 5° ( Incompatibilità )**

Non possono essere inseriti nell'elenco dei nominativi coloro che ricoprono la carica di segretario e di membro del direttivo di partiti politici o liste civiche nel Comune di Chiari, nonché i Consiglieri comunali, gli Assessori ed il Sindaco del Comune di Chiari. Non possono, inoltre, essere inseriti nell'elenco i loro parenti fino al secondo grado e gli affini. Inoltre, non possono essere inseriti nell'elenco, i dipendenti della Fondazione, i membri del comitato Ospiti Parenti, il Revisore unico e i suoi parenti fino al secondo grado e gli affini, i fornitori e chi ha rapporti di lavoro con la Fondazione.

#### **ART. 6° ( Esclusione )**

Saranno esclusi dalla lista o comunque non inseriti nell'elenco coloro che:

- 1) non sono in possesso dei diritti civili;
- 2) sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- 3) hanno un contenzioso con l'Ente;
- 4) sono sottoposti o sono stati sottoposti a interdizione, inabilitazione, fallimento o condanna ad una pena che comporti l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- 5) hanno subito una procedura di protesto per mancato pagamento di uno o più titoli di credito;
- 6) hanno ricevuto sanzioni disciplinari oltre il richiamo orale per uno dei reati previsti dal Decreto Legislativo 231/2001 o dal Modello Organizzativo della Fondazione;
- 7) non sono in possesso dei requisiti previsti dalla DGR 3540/2012;
- 8) non hanno presentato gli allegati richiesti;
- 9) non hanno autorizzato il trattamento dei dati;
- 10) chi è stato già escluso dalla predisposizione dell'elenco ex art. 11 dello Statuto in vigore.

#### **ART. 7° ( Caratteristiche dei candidati )**

Tutti i nominativi da inserire in elenco dovranno essere scelti tra le persone che si sono distinte nella comunità per le loro capacità e per la loro competenza, per il loro operato nel campo del sociale no profit, nonché per disponibilità a prestare il proprio operato nell'esclusivo interesse della Fondazione.

#### **ART. 8° ( Predisposizione della lista )**

Il Presidente coadiuvato dal Direttore Generale, a norma del presente regolamento e dello Statuto, predisporrà una lista degli aventi titolo ad integrare dell'elenco dei nominativi ex art. 11 dello Statuto e una lista contenente gli esclusi. Le esclusioni dalla lista devono essere brevemente motivate. Tutta la documentazione relativa sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Alle riunioni può partecipare il Revisore Unico.

I nuovi candidati ammessi saranno inseriti nell'elenco dei nominativi ex art. 11 della Statuto in ordine di presentazione della domanda.

L'elenco dei nominativi integrato degli aventi titolo approvato dal CdA dovrà essere in ordine di presentazione della domanda e sarà pubblicato nella bacheca della Fondazione.

Il Revisore certificherà la trasparenza della procedura.

Tutti i nominativi che di volta in volta integreranno l'elenco ex art. 11 dello Statuto decadranno alla scadenza naturale del triennio di validità dell'elenco stesso.

#### **ART. 9° ( I ricorsi )**

Gli esclusi possono presentare motivato ricorso al Presidente della Fondazione entro quattro giorni dalla pubblicazione dell'elenco.

Il CdA valuterà il ricorso del Candidato a suo insindacabile giudizio. Non è ammesso altro ricorso a questa decisione del CdA.

In caso di accoglimento del ricorso il Presidente provvederà ad aggiornare l'elenco dei nominativi.

#### **ART. 10° ( Norme di Rinvio )**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del CdA.

Per quanto non specificato nel presente regolamento si rinvia allo Statuto della Fondazione.

In caso di contrasto tra il presente regolamento e lo Statuto prevale lo Statuto.