

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO R.S.A. ( CONTRATTO D'INGRESSO )**

**PARTE A** tra l'Istituto Pietro Cadeo Onlus di Chiari C.F. 82000970176 rappresentato dal Dir. Gen. dott.ssa M. Rodella e

**PARTE B** Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tessera Sanitaria n. \_\_\_\_\_ in qualità di

**Ospite della R.S.A. e**

il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ In

qualità referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'Ospite ivi comprese le informazioni di tipo sanitario nell'eventuale impossibilità di fornirle direttamente all'Ospite stesso **(di seguito per brevità denominato**

**Obbligato)**

il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ In

qualità referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'Ospite ivi comprese le informazioni di tipo sanitario nell'eventuale impossibilità di fornirle direttamente all'Ospite stesso **(di seguito per brevità denominato**

**Obbligato)****Oppure**

il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Amministratore di Sostegno/Tutore ( si allega

copia del Decreto di nomina) **(di seguito per brevità denominato Obbligato)**

**PREMESSO:**

che l'Istituto Pietro Cadeo Onlus di Chiari è autorizzato al funzionamento ed è accreditato dalla Regione Lombardia alla gestione di posti letto di Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA);

che la Residenza Sanitaria Assistenziale accoglie persone anziane non autosufficienti, d'ambo i sessi, persone non curabili a domicilio, purché non affette da malattie infettive e contagiose o da disturbi mentali incompatibili con la vita comunitaria;

che l'ammissione avviene previo parere positivo del Responsabile Sanitario in base alle condizioni psicofisiche e sociali del ricoverando e, per quanto di sua spettanza, del Direttore Generale della Fondazione;

che l'accesso alla Struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria aggiornata di volta in volta ed in vigore presso l'Ufficio UCAM della ASST Franciacorta;

che l'ingresso dell'Ospite in R.S.A. è programmato in comune accordo con i famigliari;

che all'atto dell'accoglimento debbono essere presentati i seguenti documenti:

- codice fiscale - tessera sanitaria - documento d'identità in corso di validità - tessera esenzione ticket - certificato di residenza e stato famiglia - eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere in possesso, nonché la documentazione sanitaria - copia verbale d'invalidità;

che all'atto dell'accoglimento per ogni Ospite viene istituito un fascicolo socio-assistenziale e sanitario (FaSAS) contenente le notizie necessarie per la procedura di permanenza in comunità e sul quale verranno riportati gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'Ospite, nonché il piano assistenziale individuale (P.A.I.) che verrà comunicato e condiviso con l'Ospite o con il suo referente individuato dal presente contratto; che l'Ente è coperto da polizza assicurativa per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente;

che l'Ente eroga i servizi socio-sanitari assistenziali in ottemperanza della normativa regionale vigente garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste; che l'Ente si impegna al rispetto della privacy dell'Ospite ai sensi del D.lgs. 196 del 2003; che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.

**TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE:****ART. 1 PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**ART. 2 PRESTAZIONI A CARICO DELLA FONDAZIONE**

Il trattamento dell'Ospite presso questa Fondazione comprende tutti i servizi e le prestazioni socio-sanitarie a favore dell'Ospite come previsto dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in ordine alle strutture residenziali per anziani e dalla Carta dei Servizi della R.S.A. aggiornata alla data di sottoscrizione del presente contratto e dal rispetto dei protocolli assistenziali e procedure interne relative alla somministrazione dei servizi.

In particolare la R.S.A. fornirà le seguenti prestazioni:

- 1) assistenza medica generica e specialistica;
- 2) assistenza infermieristica diurna e notturna;
- 3) assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- 4) fornitura e somministrazione di farmaci;
- 5) fornitura di presidi per l'incontinenza;
- 6) prestazioni fisioterapiche;
- 7) percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti finalizzati al mantenimento delle funzioni psicofisiche ed al loro eventuale recupero;

- 8) fornitura di pasti principali, colazioni e merende, con eventuale dieta personalizzata secondo prescrizione medica;
- 9) servizio di Podologia;
- 10) lavanderia e stileria degli indumenti personali e guardaroba;
- 11) servizio sociale che provvede alla programmazione, gestione dell'ingresso mantenendo il collegamento con la famiglia;
- 12) fornitura di corredi da letto, pulizia della persona ed in genere tutte le normali esigenze dell'Ospite;
- 13) favorire e promuovere i rapporti sociali in particolare con i famigliari;
- 14) assistenza spirituale;
- 15) Servizi di portineria, centralino telefonico, consegna e recapito corrispondenza, servizio Skype.

#### **Sono esclusi i seguenti interventi:**

Onorari e compensi per prestazioni richieste dall'utente o dai suoi familiari (visite specialistiche, visite mediche e infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati) non fornite e non prescritte direttamente dalla Fondazione. Il trasporto per tali interventi è a carico dell'utente e il costo del servizio è variabile e rapportato alla distanza, le tariffe sono determinate dalle convenzioni in atto con le associazioni di volontariato fornitrici del servizio.

Ogni altra prestazione non prevista espressamente dalla documentazione allegata (spese personali, abbigliamento, generi voluttuari, ecc.).

Il servizio di parrucchiere e barbiere è presente a totale onere dell'Ospite.

#### **ART. 3 OBBLIGHI PER L'OSPITE E GARANTI**

Sottoscrivendo il presente contratto l'Obbligato si impegna in solido con l'Ospite alla corresponsione mensile della retta, come fissata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. Codice civile, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale. Egli assume in particolare l'onere del pagamento della retta di degenza anticipato entro il 5 del mese di riferimento.

#### **ART. 4 DATI**

L'Obbligato è tenuto con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'Ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari). In caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

L'obbligato sarà interpellato dalla Direzione per ogni necessità e comunicazione riguardante l'Ospite e si impegna a provvedere al trasferimento dell'Ospite che, per qualsiasi motivo, non possa o non voglia più restare presso questa Fondazione.

#### **ART. 5 PRESTAZIONI A CARICO DELL'OSPITE**

Le rette giornaliere in vigore dal 1.02.2017 sono:

OSPITI	Tipologia	Retta
Clarensi	non autosufficienti di classe 1-8	€ 50,19
	non autosufficienti Alzheimer	€ 53,61
NON clarensi	non autosufficienti di classe 1-8	€ 53,75
	non autosufficienti Alzheimer	€ 57,31

Il supplemento camera singola con bagno esclusivo è di € 6,50 e camera singola con bagno in comune con altra camera adiacente è di € 4,50.

**Al momento dell'ingresso viene richiesto un contributo di € 50,00 per spese di apertura pratica**

Sono considerati Ospiti clarensi coloro che al momento dell'ingresso in RSA sono residenti a Chiari da almeno due anni.

L'importo della retta viene periodicamente determinato dal Consiglio di Amministrazione, anche durante l'anno di riferimento, sulla base sia dei contributi pubblici erogati in regime di accreditamento dei servizi, sia dei risultati di gestione della Fondazione. Il calcolo della Retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in R.S.A. per il numero dei giorni del mese di riferimento salvo quanto previsto all'art. 8.

La retta a carico dell'Ospite può anche variare in corso di degenza nel caso di cambiamenti delle condizioni psicofisiche del degente che implicino un tipo di assistenza diverso da quello inizialmente convenuto ovvero in caso di mutamento delle condizioni di ospitalità.

In caso di variazione in aumento della retta, l'Ospite (o l'Obbligato) verrà informato a mezzo lettera postale o a mano, o con altro mezzo ritenuto idoneo. Egli avrà diritto di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta da fare pervenire alla Fondazione entro 30 giorni dalla avvenuta informativa.

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuta dimissione dell'Ospite dalla struttura, a cura e spese degli Obbligati medesimi, entro 30 giorni dalla manifestazione di recesso.

Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di degenza.

Nel silenzio degli obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

In caso di urgenza, motivata da ragioni sanitarie certificate, la Fondazione può modificare il trattamento dell'Ospite con eventuale modifica della retta previa comunicazione all'Obbligato. Inoltre la Direzione ha facoltà di trasferire l'Ospite da un reparto all'altro o da un posto letto all'altro dello stesso reparto diverso da quello assegnato all'ingresso qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni psicofisiche dell'Ospite.

**In caso di decesso dell'Ospite viene trattenuta una quota corrispondente a quattro giornate di permanenza oltre al giorno di decesso.**

L'istituto dispone di 5 posti-letto autorizzati ma non accreditati per Ospiti non autosufficienti, cosiddetti "solventi". A questi Ospiti vengono assicurate tutte le prestazioni previste per gli Ospiti della RSA tuttavia mantengono il proprio Medico di Medicina Generale al quale compete la prescrizione dei farmaci e delle prestazioni specialistiche. La fornitura dei farmaci, del materiale sanitario e dei presidi per l'incontinenza è a carico dell'Ospite "solvente". **La retta è di € 88,00 al giorno.**

#### **ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile anticipata tramite accredito in conto corrente bancario (SEPA) o bollettino postale entro il 5 del mese di riferimento. In caso di mancato tempestivo pagamento l'Ospite e/o gli Obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori nella misura di legge. Comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSA entro 8 giorni dall'avviso. Fatto salvo il diritto della Fondazione per agire presso le competenti sede per il recupero del credito.

Sarà cura dell'Ospite o dell'Amministratore di Sostegno/Tutore richiedere al Comune di competenza eventuali contributi per il pagamento della retta di degenza. Nel caso in cui il contributo concesso non venga erogato direttamente all'Ospite ovvero Amministratore di Sostegno/Tutore, l'Ospite ovvero l'Amministratore di Sostegno/Tutore autorizzano la Fondazione ad incassare il predetto contributo direttamente dal Comune erogante.

#### **ART. 7 ASSENZE**

In caso di assenza dell'Ospite dalla Struttura per qualsiasi motivo è dovuto il pagamento della retta intera.

#### **ART. 8 PRENOTAZIONE POSTO LETTO**

Concordato l'ingresso, l'Ospite o l'obbligato può rinviarlo prenotando il "posto letto" al massimo per 4 giorni. In questo caso viene richiesto il pagamento dell'100% della retta.

#### **ART. 9 DIMISSIONI**

L'Ospite potrà essere dimesso:

- per sua volontà, fatta salva la sua capacità di autodeterminarsi, previo avviso da effettuarsi almeno tre giorni prima e previo rilascio di una dichiarazione che esoneri la Fondazione da ogni responsabilità;
- per richiesta del Comune, o del soggetto garante, previa comunicazione da effettuarsi almeno tre giorni prima e sempre che le condizioni dell'Ospite lo consentano;
- per la cessazione delle condizioni che ne hanno determinato l'accoglienza, qualora nell'Istituto non vi siano soluzioni adeguate alla sua permanenza.

L'Ospite, o chi ne fa le veci, che desidera lasciare definitivamente la Struttura, deve farne dichiarazione scritta e presentarla alla Direzione Amministrativa con almeno tre giorni di preavviso.

**In caso di dimissione e/o trasferimento, viene trattenuta una quota corrispondente a quattro giornate di permanenza oltre al giorno di uscita. L'intenzione di lasciare definitivamente la R.S.A. va manifestata per iscritto con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi. In caso di non rispetto del preavviso verrà trattenuta una ulteriore quota corrispondente ai giorni di mancato preavviso.**

La Fondazione si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dall'ASST.

#### **ART. 10 DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto decorre dal giorno dell'ingresso dell'Ospite in R.S.A. ed è stipulato a tempo indeterminato. Il contratto cesserà:

- per recesso dello stipulante, secondo quanto previsto dall'art. 9;
- per recesso della R.S.A., nel caso previsto dell'art. 11;
- per sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- per ogni altra causa prevista dalla legge (mancato pagamento della retta);
- per decesso dell'Ospite.

#### **ART. 11 REVOCA**

La Fondazione, su proposta del Responsabile Sanitario, potrà disporre dell'immediata dimissione dell'Ospite oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per sé o per gli altri ospiti.

La Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero qualora le condizioni psico - fisiche dell'Ospite o il suo

comportamento sociale o quello di un suo familiare, non siano compatibili con il buon andamento della comunità.

La Direzione si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'Ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità con conseguente possibilità di modifica della retta di degenza, così come previsto all'articolo 5.

La Fondazione inoltre può recedere dal presente contratto qualora si verificano le seguenti condizioni:

- in caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi 8 giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento;
- nel caso di interruzione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e la Fondazione, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione su segnalazione del Direttore Generale;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che la Fondazione non sia in grado di garantire.

La Fondazione si attiverà per garantire che le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o ASST.

#### **ART. 12 QUALITA' DEL SERVIZIO**

Se la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza e anche qualora la stessa venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

#### **ART. 13 AUTORIZZAZIONI PER EVENTUALI ASSENZE**

Le assenze di ogni tipo e di ogni durata devono essere autorizzate dal Responsabile Sanitario che provvederà, se necessario, a fornire le indicazioni terapeutiche da rispettare durante il periodo di lontananza dalla Struttura. Durante tale periodo di assenza l'Ente declina ogni responsabilità diretta e indiretta relativa all'Ospite che si intende affidato a tutti gli effetti alla persona che lo accompagna nell'uscita dalla Struttura.

#### **ART. 14 CUSTODIA**

La Direzione custodisce eventuali somme di denaro appartenente agli Ospiti per massimo 100,00 euro per piccole spese, riportandone adeguata rendicontazione.

La Direzione declina ogni responsabilità circa la l'ammacco di denaro, la perdita di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi non inventariati che si dovesse verificare all'interno della Struttura.

La Direzione è disponibile ad accettare beni personali dell'Ospite in assenza di rete familiare tranne per beni di valore eccessivo o di natura ingombrante a discrezione della Direzione.

#### **ART. 15 CERTIFICAZIONI FISCALI**

La Fondazione si impegna a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

#### **ART. 16 RESIDENZA DELL'OSPITE**

La Fondazione "Istituto Pietro Cadeo Onlus" alla data d'entrata dell'Ospite nella convivenza, provvederà alla comunicazione al Comune di residenza dell'avvenuta accoglienza dell'Ospite ai sensi della Legge regionale n. 3/2008 e alla eventuale richiesta di trasferimento di residenza nel Comune di Chiari, ai sensi del DPR 223 del 30/05/89 art. 5-6- 13.

#### **ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.lgs. 196/2003 e s.m.i)**

I dati personali saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi fatta eccezione per altre strutture socio-sanitarie del

territorio (ASL, Azienda Ospedaliera e altri Ospedali, altre RSA) e gli enti pubblici (Comune/i, Provincia, Regione). La comunicazione, ai sopra menzionati enti, dei dati personali che riguardano gli utenti avverrà solo in caso di necessità o al fine di una ottimizzazione dei servizi erogati.

Il Titolare del trattamento dati è il legale rappresentante pro-tempore, il responsabile del trattamento è il Direttore Generale. L'Utente e/o l'avente diritto in riferimento al D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati.

**ART. 18 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi

automaticamente modificato ed integrato. La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione alla bacheca dell'Ente.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 9.

**ART. 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Le parti non potranno in alcun modo e sotto qualsiasi forma cedere a terzi il presente contratto.

**ART. 20 FORO COMPETENTE**

In caso di controversie sul contenuto, sull'esecuzione e sulla eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica è competente il foro di Brescia.

Classe SOSIA provvisoria 1 2 3 4 5 6 7 8 ALZN Retta giornaliera di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Tipologia Camera:  Doppia  Singola con Bagno  Singola con bagno in comune

Data di ingresso in R.S.A. \_\_\_\_\_

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'OSPITE \_\_\_\_\_ Il Direttore Generale \_\_\_\_\_

Gli Obbligati \_\_\_\_\_

**Fondazione Istituto Pietro Cadeo Onlus** Ai sensi dell'art. 1341 C.C. le parti specificamente approvano quanto sopra dichiarato e pattuito in ordine alla validità del contratto nonché i patti di cui agli articoli n.ri 2, 3, 5, 6,7,8,9, 10,11 che dichiarano espressamente di approvare. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

Letto, confermato, sottoscritto

L'OSPITE \_\_\_\_\_ Il Direttore Generale \_\_\_\_\_

Gli Obbligati \_\_\_\_\_

**Il contraente Sig.** \_\_\_\_\_

**dichiara di essere stato adeguatamente informato rispetto a:**

- modalità di espressione del consenso informato e rilascio delega per l'esercizio dei diritti ex art. 7 d.lgs.196/03;
- tutela della privacy;
- modalità di accesso a forme di integrazione economica;
- modalità per inoltro ricorso AdS;

**dichiara di aver ricevuto:**

informativa e consenso informato sul trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 d.lgs.196/03; Carta dei Servizi comprensiva di allegato A; Codice Etico della Fondazione; legge n. 6 del 9 gennaio 2004.

Luogo e data \_\_\_\_\_ OSPITE \_\_\_\_\_

Gli Obbligati \_\_\_\_\_