



ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS - CHIARI
Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) - Centro Diurno Integrato (CDI)

REGOLAMENTO

ex art. 11 dello Statuto

DELLA FONDAZIONE “ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS”



Rev.00 delibera del CdA n. 6 del 16/01/2014
Rev.01 delibera del CdA n.127 del 06/10/2016

Il Presidente
Prof. Giovanni Massafra



ISTITUTO “PIETRO CADEO” O.N.L.U.S.
Residenza Sanitaria Assistenziale – Centro Diurno Integrato
Viale Cadeo, 13 - 25032 – Chiari
Tel.030/7100361

Sommario

Titolo I Norme Generali	3
ART. 1° (Oggetto del regolamento).....	3
ART. 2° (Acquisizione delle domande).....	3
ART. 3° (Comunicazione alla cittadinanza)	3
ART. 4° (Documentazione da pubblicare).....	3
ART. 5° (Obblighi del Presidente).....	3
Titolo II La presentazione delle domande	4
ART. 6° (La domanda)	4
Titolo III Caratteristiche dei Candidati	4
ART. 7° (Incompatibilità).....	4
ART. 8° (Esclusione)	4
ART. 9° (Caratteristiche dei candidati).....	5
ART. 10° (Predisposizione della lista).....	5
ART. 11° (I ricorsi).....	5
Titolo IV Invio della lista agli aventi titolo per la nomina e nomina dei componenti	6
ART. 12° (Scelta dei candidati)	6
ART. 13° (Norme di Rinvio)	6

**REGOLAMENTO
EX ART. 11 DELLA STATUTO
DELLA FONDAZIONE “ISTITUTO PIETRO CADEO ONLUS”**

Titolo I Norme Generali

ART. 1° (Oggetto del regolamento)

Il presente regolamento disciplina l'acquisizione delle domande e la predisposizione dell'elenco da cui i soggetti aventi diritto scelgono le persone da nominare nel CdA della Fondazione “*Istituto Pietro Cadeo Onlus*” avente sede nel Comune di Chiari in attuazione dell'art. 11 dello Statuto e in conformità con il Modello Organizzativo della Fondazione.

ART. 2° (Acquisizione delle domande)

Con frequenza triennale il Presidente comunicherà alla cittadinanza che sarà predisposto un elenco di nominativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione da dove scegliere, a norma dell'art. 7 (sette) dello Statuto, i membri del Consiglio di Amministrazione.

La data di comunicazione alla cittadinanza è fissata dal CdA con autonoma e separata delibera.

ART. 3° (Comunicazione alla cittadinanza)

La comunicazione alla cittadinanza avverrà con la pubblicazione di un avviso nella bacheca della Fondazione sita all'ingresso principale.

Inoltre l'avviso sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione e inviato al Comune di Chiari

Il Direttore Generale dovrà certificare che l'avviso sia rimasto pubblicato nella bacheca della Fondazione, sul sito internet della Fondazione e che sia stato inviato al Comune di Chiari

ART. 4° (Documentazione da pubblicare)

Sul sito della Fondazione verrà pubblicata, per trenta giorni la seguente documentazione:

- l'avviso,
- questo regolamento,
- un modello della domanda,
- un fac - simile delle autocertificazioni,
- una nota esplicativa sulle funzioni del CdA e sulle caratteristiche dei candidati.

Tutto questo materiale deve essere facilmente individuabile sul sito.

ART. 5° (Obblighi del Presidente)

Il Presidente ha i seguenti obblighi:

- vigilare sulla trasparenza della procedura,

- dare comunicazione al Revisore unico per due volte durante il periodo di pubblicazione degli atti intrapresi,
- essere a disposizione degli aspiranti candidati per dare tutte le informazioni eventualmente richieste.

Titolo II La presentazione delle domande

ART. 6° (La domanda)

La domanda deve essere indirizzata al Presidente della Fondazione e presentata, sul modulo predisposto, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso, di cui all'art.3 del presente regolamento, nella bacheca della Fondazione.

La domanda deve essere corredata da un curriculum che riporti evidenziate le caratteristiche del candidato come esplicitate dall'art.9 del presente regolamento.

Alla domanda si dovrà allegare:

- 1) Curriculum vitae,
- 2) Autocertificazione di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti per i componenti del CdA dalla DGR 3540/2012 e s.m.i.,
- 3) Autocertificazione di essere in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 8 del presente Regolamento,
- 4) Autocertificazione di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 7 del presente Regolamento,
- 5) Fotocopia carta di identità valida.

Titolo III Caratteristiche dei Candidati

ART. 7° (Incompatibilità)

Non possono essere inseriti nell'elenco dei nominativi coloro che ricoprono la carica di segretario e di membro del direttivo di partiti politici o liste civiche nel Comune di Chiari, nonché i Consiglieri comunali, gli Assessori ed il Sindaco del Comune di Chiari. Non possono, inoltre, essere inseriti nell'elenco i loro parenti fino al secondo grado e gli affini.

Inoltre, non possono essere inseriti nell'elenco, i membri del comitato Ospiti Parenti, il Revisore unico, il Direttore Generale, il Responsabile Sanitario e i loro parenti fino al secondo grado e gli affini, i fornitori, i dipendenti della Fondazione e chi ha qualsiasi rapporti di lavoro con la Fondazione.

ART. 8° (Esclusione)

Saranno esclusi dalla lista o comunque non inseriti nell'elenco coloro che:

- 1) non sono in possesso dei diritti civili;
- 2) sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- 3) hanno un contenzioso con l'Ente;
- 4) sono sottoposti o sono stati sottoposti a interdizione, inabilitazione, fallimento o condanna ad una pena che comporti l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- 5) hanno subito una procedura di protesto per mancato pagamento di uno o più titoli di

credito;

- 6) hanno ricevuto sanzioni disciplinari oltre il richiamo orale per uno dei reati previsti dal Decreto Legislativo 231/2001 o dal Modello Organizzativo della Fondazione;
- 7) non sono in possesso dei requisiti previsti;
- 8) non hanno presentato gli allegati richiesti;
- 9) non hanno autorizzato il trattamento dei dati.

ART. 9° (Caratteristiche dei candidati)

Tutti i nominativi da inserire in elenco dovranno essere scelti tra le persone che si sono distinte nella comunità per le loro capacità e per la loro competenza, per il loro operato nel campo del sociale no profit, nonché per disponibilità a prestare il proprio operato nell'esclusivo interesse della Fondazione.

ART. 10° (Predisposizione della lista)

Il Presidente al fine della predisposizione dell'elenco dei nominativi da sottoporre al CdA nomina una commissione formata dal Direttore Generale, dal Revisore Unico e da un membro indicato dal CdA, che a norma del presente regolamento e dello Statuto, predisporrà, entro massimo 60 gg., una lista degli aventi titolo e una lista contenente gli esclusi. Le esclusioni dalla lista devono essere brevemente motivate.

Il Presidente sottoporrà all'approvazione del Consiglio di Amministrazione tutta la documentazione relativa alla lista sia degli aventi titolo che degli esclusi.

L'elenco dei nominativi degli aventi titolo approvato dal CdA dovrà essere in ordine di presentazione della domanda e sarà pubblicato sul sito internet e nella bacheca della Fondazione.

Coloro che non invieranno la domanda firmata in originale, se presenti nella lista degli ammessi, dovranno regolarizzare la firma entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione pena l'esclusione.

ART. 11° (I ricorsi)

Gli esclusi possono presentare motivato ricorso al Presidente della Fondazione entro i 15 gg. dalla pubblicazione dell'elenco.

La commissione di cui al primo comma dell'articolo 10 del presente regolamento presenterà al Presidente una relazione sui ricorsi entro massimo 35 gg. dalla pubblicazione.

Il CdA valuterà il ricorso del Candidato, in base alla relazione della commissione, a suo insindacabile giudizio. Non è ammesso altro ricorso a questa decisione del CdA.

In caso di accoglimento del ricorso il Presidente provvederà ad aggiornare l'elenco dei nominativi.

Titolo IV Invio della lista agli aventi titolo per la nomina e nomina dei componenti

ART. 12° (Scelta dei candidati)

I Soggetti aventi diritto alla nomina devono motivare la scelta dei componenti del Consiglio di Amministrazione in base a quanto disposto dall'art. 9 del presente regolamento.

Per fare ciò possono accedere anche ai curriculum dei candidati in elenco fatte salve le disposizioni di legge.

L'avvenuta nomina di uno o più candidati deve essere comunicata per iscritto al Presidente della Fondazione che comunicherà agli altri Soggetti i nominativi prescelti.

Per la nomina dei membri del CdA i Soggetti aventi diritto devono comunque attenersi a quanto disposto dalla vigente normativa nazionale, regionale e a quanto previsto dallo Statuto.

ART. 13° (Norme di Rinvio)

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del CdA.

Per quanto non specificato nel presente regolamento si rinvia allo Statuto della Fondazione.

In caso di contrasto tra il presente regolamento e lo Statuto della Fondazione prevale lo Statuto.